

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Державна наукова установа «Науково-технологічний комплекс
«Інститут монокристалів» НАН України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НТК ІМК НАНУ
«21» вересня 2023 р. протокол № 9

Голова вченої ради
академік НАН України



Володимир СЕМИНОЖЕНКО
Володимир СЕМИНОЖЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ НА ТРЕТЬОМУ
(ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ) РІВНІ
У ДЕРЖАВНІЙ НАУКОВІЙ УСТАНОВІ
«НАУКОВО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ КОМПЛЕКС
«ІНСТИТУТ МОНОКРИСТАЛІВ»
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»**

Введено в дію наказом
Генерального директора
від 22 вересня 2023 р. № 105

Харків 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує головні правові та організаційні принципи здійснення освітнього процесу підготовки докторів філософії у Державній науковій установі «Науково-технологічний комплекс “Інститут монокристалів” Національної академії наук України» (НТК ІМК НАНУ).

1.2. Положення розроблено на основі таких нормативно-правових актів (із відповідними змінами, внесеними Кабінетом міністрів України та Верховною Радою України):

- [Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;](#)
- [Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266;](#)
- [Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам \(курсантам\) вищих навчальних закладів» від 28.12.2016 р. № 1045;](#)
- [Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341;](#)
- [Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. № 579;](#)
- [Порядок призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882;](#)
- [Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;](#)
- [Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти \(наукових установах\), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261;](#)
- [Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;](#)
- [Наказ Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів закладів вищої освіти» від 15.07.1996 р. № 245;](#)
- [Наказ МОН України від 11.06.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;](#)
- Статуту НТК ІМК НАНУ.

1.3. НТК ІМК НАНУ провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у відповідності до отриманої ліцензії.

1.4. Освітній процес за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти організують підрозділи НТК ІМК НАНУ з урахуванням цього положення на основі освітньо-наукових програм та навчальних планів, під загальним

керівництвом відділу аспірантури. Аспіранти беруть активну участь у формуванні індивідуальних траєкторій навчання, індивідуальних навчальних планів, у виборі навчальних дисциплін, в удосконаленні практичної підготовки та підвищенні ролі самостійної творчої роботи.

1.5. Концепція та організація освітньої діяльності

1.5.1. Головною метою освітньої діяльності НТК ІМК НАНУ є забезпечення затребуваності випускників аспірантури НТК ІМК НАНУ за рахунок надання якісних освітніх послуг, володіння новітніми управлінськими та сучасними інформаційними технологіями, а також вільного володіння іноземними мовами.

1.5.2. Освітній процес спрямований на формування у осіб, які навчаються, компетентностей, передбачених освітньою програмою.

1.5.3. Освітня діяльність НТК ІМК НАНУ ґрунтується на принципах:

- нерозривності процесів навчання і наукових досліджень;
- забезпечення гарантованої якості освіти відповідно до стандартів освіти;
- гуманізму, демократизму, незалежності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- наступності та безперервності;
- забезпечення конкурентоспроможності НТК ІМК НАНУ та випускників його аспірантури на національному та світовому рівнях;
- побудови освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до Національної рамки кваліфікацій або стандарту вищої освіти (за наявності) та кращого міжнародного досвіду;
- врахування при розробці та перегляді освітніх програм світового досвіду, потреб ринку праці, залучення до цього процесу роботодавців, провідних учених, фахівців-практиків, випускників і здобувачів вищої освіти;
- широкому впровадженні інноваційних технологій навчання;
- електронного супроводження освітньої діяльності;
- забезпечення здобувачам вищої освіти сприятливих умов для самостійного навчання та творчого розвитку;
- сумісності освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти, інтернаціоналізації освіти, її інтеграції до світового освітньо-наукового простору;
- забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу, прозорості і відкритості при доступі до вищої освіти, оцінюванні результатів навчання та атестації здобувачів вищої освіти;

1.5.4. НТК ІМК НАНУ забезпечує науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються, засобами навчання (навчальною, методичною, науковою літературою, технічними та іншими засобами) відповідно до своїх матеріальних та фінансових можливостей.

1.6. Мова викладання

Мовою викладання в аспірантурі НТК ІМК НАНУ є державна мова.

Англійською або іншими іноземними мовами можуть викладатися окремі навчальні дисципліни, а саме «Іноземна мова професійного спрямування для підготовки аспірантів до рівня загальноєвропейського стандарту володіння мовою С1».

1.7. Рівні вищої освіти

В НТК ІМК НАНУ навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти.

Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти передбачає здатність особи розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

2. ЗМІСТ НАВЧАННЯ. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Стандарти вищої освіти

2.1.1. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника та результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.1.2. За відсутності стандарту вищої освіти компетентності та результати навчання випускника формуються відповідно до кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій.

2.2. Спеціальності та освітні програми

2.2.1. Підготовку здобувачів вищої освіти НТК ІМК НАНУ ступеня доктора філософії проводить за спеціальностями, визначеними ліцензією на надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти за відповідними рівнями, яка видана Міністерством освіти і науки України та оприлюднена на сайті НТК ІМК НАНУ.

2.2.2. Освітня програма розробляється проектною групою, склад якої затверджується наказом Генерального директора й відповідає «Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності». Освітня програма (далі ОП) розробляється на підставі стандарту вищої освіти або відповідно до кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій.

Рішення про відкриття і закриття освітніх програм в НТК ІМК НАНУ ухвалює Вчена рада НТК ІМК НАНУ та вводиться в дію наказом Генерального директора. Перегляд ОП ініціює гарант на підставі аналізу відгуків роботодавців, здобувачів вищої освіти тощо. Гарант надає не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньо-наукової програми для оприлюднення на офіційному вебсайті НТК ІМК НАНУ проєкт освітньої програми з метою

отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

Основні принципи розроблення ОП:

- системність – дотримання відповідності меті, змісту, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;
- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОП;
- аспірантоцентрованість – орієнтованість освітнього процесу на здобувача, його здатність навчатися та набувати відповідні компетентності; формування компетентностей здобувачів як їхніх результатів навчання;
- врахування потреб, інтересів та вимог усіх стейкхолдерів освітнього процесу;
- інтеграція освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти;
- збалансованість та реалістичність ОП – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОП, здатність здобувачів у визначені освітньою програмою терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання програми;
- гнучкість та мобільність структури ОП – можливість адаптації структури і змісту ОП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;
- відповідність ОП національній рамці кваліфікацій.

2.2.3. Освітня програма повинна бути актуальною та відображати повноту вимог до її змістовної частини у відповідності до вимог часу. З цією метою гарантом освітньої програми ініціюється моніторинг ОП та відбувається їх оновлення на підставі моніторингу. Моніторинг ОП включає опитування різних груп стейкхолдерів щодо актуальності ОП, задоволеності ними освітньою програмою тощо, аналіз групою забезпечення результатів опитувань.

2.2.4. Освітня програма містить чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії НТК ІМК НАНУ. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб зацікавлених сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

2.3. Навчальний план

На основі освітньої програми робочими групами під безпосереднім керівництвом гаранта програм розробляється навчальний план, який розглядається і ухвалюється Вченою радою НТК ІМК НАНУ і затверджується Генеральним директором. Навчальний план – основний нормативний документ, за яким здійснюється планування освітнього процесу в НТК ІМК НАНУ. Навчальний план розробляється на весь термін навчання (нормативний або скорочений або подовжений) і повинен містити:

- відомості про галузь знань, спеціальність і спеціалізацію;
- освітній або освітньо-науковий рівень, кваліфікацію;

- нормативний/скорочений/подовжений термін навчання;
- графік освітнього процесу;
- перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (дисципліни, практики тощо), їх логічну послідовність;
- форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять дані про форми семестрового контролю;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну навчальну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

2.3.1. Навчальним планом визначається перелік дисциплін, що має забезпечити набуття здобувачами всіх компетентностей, визначених освітньою програмою, та загальний обсяг вибіркового дисциплін, який має складати не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС, визначених освітньою програмою. Процедура здійснення вибору дисциплін здобувачами унормовано Положенням про порядок вільного вибору здобувачами вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вибіркового дисциплін.

2.3.2. Розробники навчального плану мають враховувати: кількість навчальних дисциплін (обов'язкових та вибіркового з урахуванням практик та ін.) не має перевищувати 16-ти на рік. Вчена рада НТК ІМК НАНУ ухвалює перелік дисциплін, які забезпечують загальні компетентності третього рівня вищої освіти, визначає кількість кредитів кожної дисципліни і рекомендує їх включення до навчальних планів. Освітній процес за денною формою навчання планується за двосеместровою системою. Тривалість навчального року складає 52 тижнів, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю та виконання індивідуальних завдань складає не більше 40 тижнів на рік. Кількість годин аудиторних занять становить не менше 25% від загального обсягу часу, що відведено на викладання дисципліни.

2.3.3. Графік освітнього процесу складається відділом аспірантури на підставі навчальних планів. Графік освітнього процесу встановлює кількість тижнів теоретичного навчання та канікул, терміни екзаменаційних (заліково-екзаменаційних) сесій, терміни проведення практик та атестації здобувачів вищої освіти.

2.4. Індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти

2.4.1. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти є документом, що містить інформацію про перелік та послідовність вивчення ним навчальних дисциплін і проходження практик, обсяг навчального навантаження за усіма видами навчальної діяльності, види та строки семестрового контролю та атестації здобувача вищої освіти, а також, у разі потреби, зміни до індивідуального навчального плану.

2.4.2. Індивідуальний навчальний план складається на кожний навчальний рік (на наступний навчальний рік індивідуальний навчальний план складається, як правило, наприкінці поточного).

2.4.3. Індивідуальний навчальний план аспіранта формується ним особисто за участю наукового керівника та затверджується генеральним директором або одним із заступників генерального директора з наукової роботи.

2.4.4. Для внесення змін до індивідуального навчального плану та встановлення індивідуального графіку освітнього процесу здобувач подає заяву на ім'я генерального директора із зазначенням відповідної підстави. Зміни до індивідуального навчального плану аспіранта та встановлення йому індивідуального графіку освітнього процесу затверджує генеральний директор або один із заступників генерального директора з наукової роботи.

2.4.5. Якщо здобувач подав заяву про внесення змін до індивідуального навчального плану та встановлення йому індивідуального графіку освітнього процесу менш ніж за 4 тижні до закінчення семестру, проходження здобувачем підсумкового контролю з навчальних дисциплін, що вивчаються в цьому семестрі, до початку екзаменаційної сесії не допускається.

2.4.6. Вивчення всіх навчальних дисциплін та проходження всіх практик, включених до індивідуального навчального плану, є обов'язковим.

2.4.7. Невиконання індивідуального навчального плану є підставою для відрахування з аспірантури.

2.4.8. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

2.4.9. За виконання індивідуального навчального плану відповідає особа, яка навчається.

2.4.10. Контроль за реалізацією індивідуального навчального плану аспіранта здійснює один із заступників генерального директора з наукової роботи за участю наукового керівника аспіранта.

2.5. Організація вивчення дисциплін за вибором аспіранта

2.5.1. Для вивчення дисциплін вільного вибору аспірантів формуються групи за процедурою, встановленою Положенням про порядок вільного вибору здобувачами вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти вибіркових дисциплін.

2.5.2. Вивчення аспірантами дисциплін за вибором починається з другого курсу.

2.5.3. Ознайомитись із робочими програмами вибіркових дисциплін, що пропонуються для вивчення, аспіранти можуть на веб-сайті НТК ІМК НАНУ. Робоча програма має інформацію щодо мети, змісту, форм та обсягів викладання дисципліни, попередніх умов для вивчення даної дисципліни, очікуваних результатів навчання після вивчення дисципліни, регламенту оцінювання знань та ін.

2.5.4. Відомості про навчальні дисципліни, що будуть вивчатися за вибором аспірантів, вносяться до їхніх індивідуальних навчальних планів.

2.5.5. Розклад занять для вивчення дисциплін вільного вибору складає відділ аспірантури.

2.6. Робочі програми навчальних дисциплін

2.6.1. Робоча програма навчальної дисципліни визначає місце кожної дисципліни у системі підготовки фахівців, мету і завдання її вивчення, зміст навчального матеріалу, основні форми організації навчання та методи контролю і оцінювання. Форма робочої програми наведена у додатку 2.

2.6.2. Робочі програми навчальних дисциплін складаються на основі освітніх програм та навчальних планів спеціальностей.

2.6.3. Робочі програми навчальних дисциплін розробляються для кожної дисципліни викладачами, що відповідають за викладання дисципліни, до початку навчального року (семестру). Відповідальність за розробку покладається на гаранта освітньої програми.

2.6.4. Розроблені робочі програми навчальних дисциплін обговорюються на засіданні Вченої ради НТК ІМК НАНУ та затверджуються Генеральним директором або його заступником з наукової роботи.

2.6.5. Робочі програми навчальних дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень. В окремих випадках за рішенням Вченої ради ДНУ НТК ІМК робочі програми можуть затверджуватися на декілька (до чотирьох) років.

2.6.6. Здобувачам вищої освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочих програм навчальних дисциплін (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом). Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр (навчальний рік).

2.6.7. Робоча програма навчальної дисципліни є частиною навчально-методичного комплексу дисципліни.

3. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

3.1. Форми організації освітнього процесу.

Навчання в НТК ІМК НАНУ здійснюється за очною (денною) формою. За певних обставин, що унеможливають відвідування приміщень НТК ІМК НАНУ здобувачами вищої освіти або з метою створення сприятливих умов для здобувачів вищої освіти з обмеженими можливостями, освітній процес може бути організованим з використанням технологій дистанційного навчання.

3.2. Види навчальних занять для аспірантів НТК ІМК НАНУ:

- навчальні заняття (аудиторні),
- виконання індивідуальних завдань, самостійна робота аспірантів;
- асистентська педагогічна практика;
- контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять є: лекція, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація.

3.2.1. Лекції.

Лекція – вид навчальних занять, призначений для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни. Лекції проводяться науково-педагогічними працівниками НТК ІМК НАНУ, як правило, професорами, доцентами та старшими викладачами, які мають наукові ступені або/та вчені звання, а також провідними науковцями або спеціалістами, запрошеними для читання лекцій.

Лектор зобов'язаний дотримуватися робочої програми навчальної дисципліни щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до осіб, які навчаються.

Лектор, якому вперше доручено читати лекції, зобов'язаний не пізніше ніж за 3 місяці до початку навчального року подати до розгляду Вченої ради НТК ІМК НАНУ складену ним робочу програму навчальної дисципліни, комплект індивідуальних завдань (якщо вони заплановані) та контрольні завдання для проведення семестрового контролю з дисципліни.

Лекція проводиться у відповідно обладнаних приміщеннях – аудиторіях. Якщо це передбачено робочою програмою навчальної дисципліни, лекції можуть проводитися дистанційно з використанням електронних засобів комунікації.

3.2.2. Практичні заняття.

Практичне заняття – вид навчального заняття, під час якого здобувачі під керівництвом науково-педагогічного працівника закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають вмінь та навичок їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання відповідно сформульованих завдань.

Формами практичних занять є, зокрема, навчально-наукові семінари та творчі майстерні. Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних

лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо.

Перелік тем практичних занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Науково-педагогічний працівник, якому доручено проведення практичних занять, за узгодженням із лектором даної навчальної дисципліни розробляє методичне забезпечення: індивідуальні завдання різної складності, контрольні завдання для виявлення ступеня сформованості необхідних умінь тощо.

Практичне заняття включає проведення контролю знань, вмінь та навичок, постановку загальної проблеми (завдання) науково-педагогічним працівником та її обговорення за участю осіб, які навчаються, розв'язання задач з їх обговоренням, розв'язання контрольних завдань, їх перевірку та оцінювання. Бали, одержані за практичні заняття, є складовою семестрової оцінки.

3.2.3. Семінарські заняття.

Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому науково-педагогічний працівник організує дискусію з попередньо визначених проблем.

Перелік тем семінарських занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або навчальних кабінетах з однією академічною групою.

3.2.4. Консультації.

Консультація – форма навчального заняття, під час якої особа, яка навчається, отримує від науково-педагогічного працівника відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Консультація може бути індивідуальною або проводиться для групи осіб. Під час підготовки до екзаменів проводяться групові консультації. Консультації протягом семестру з навчальних дисциплін проводиться за встановленим кафедрою графіком із розрахунку відповідного часу, що планується на консультації з певної навчальної дисципліни.

3.2.5. Самостійна робота

Самостійна робота осіб, які навчаються, є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

Навчальний час, відведений на самостійну роботу здобувача денної форми навчання, регламентується навчальним планом та робочим навчальним планом.

Зміст самостійної роботи визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками науково-педагогічного працівника.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти забезпечується системою навчально-методичного забезпечення, передбаченою робочою програмою навчальної дисципліни: підручниками, навчальними та методичними посібниками,

конспектами лекцій, збірниками завдань, комплектами індивідуальних семестрових завдань, практикумами, методичними рекомендаціями з організації самостійної роботи та виконання окремих завдань, електронними та іншими навчально-методичними матеріалами, дистанційними курсами. Методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку здобувача. Для самостійної роботи рекомендується відповідна наукова та професійна монографічна і періодична література.

Самостійна робота з вивчення навчального матеріалу з конкретної дисципліни може проходити в бібліотеці закладу, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, лабораторіях, у домашніх умовах, а також у дистанційній формі з використанням системи підтримки дистанційного навчання та матеріалів дистанційних курсів.

Контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу, є обов'язковим.

Форми контролю визначаються робочою програмою навчальної дисципліни і можуть включати виконання контрольних робіт, включених до навчального плану, індивідуальних завдань, тестів, розрахунково-графічних робіт, рефератів, винесення самостійно засвоєного матеріалу на підсумковий семестровий контроль (разом з матеріалом, що вивчався при проведенні аудиторних навчальних занять) тощо.

3.3. Асистентська педагогічна практика здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

3.3.1. Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та індивідуальний навчальний план аспірантів включає позакредитну (ОНП 2021 року) та кредитну (ОНП 2023 року) практичну складову – асистентську педагогічну практику у обсязі не менше 50 годин (у тому числі проведення аудиторних, підготовку до занять, підготовку контрольних заходів) протягом нормативного терміну підготовки в аспірантурі (у 6 семестрі) задля підвищення рівня набуття аспірантами компетентностей щодо організації та здійснення процесу навчання в закладах вищої освіти та отримання досвіду педагогічної діяльності.

3.3.2. Здійснення асистентської педагогічної практики передбачає проведення аспірантом навчальних занять (лекцій, практичних занять), консультацій та позааудиторної роботи (підготовка до аудиторних занять, розробка методичних матеріалів та засобів діагностики тощо) або його асистування іншим викладачам у проведенні занять з дисциплін, що належать до спеціальності, за якою аспірант здійснює підготовку.

3.3.3. У процесі проходження асистентської педагогічної практики аспіранти мають оволодіти навичками структурування і подання навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, прийомами професійної риторики та оцінювання навчальної діяльності слухачів тощо.

3.4. Конкретний зміст асистентської педагогічної практики визначається керівником асистентської педагогічної практики — науковим керівником аспіранта, який забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів

практики (в індивідуальному навчальному плані зазначаються дати проведення занять, тема, вид занять); надає методичну допомогу в плануванні та організації навчально-викладацької діяльності аспіранта; контролює роботу аспіранта під час виконання асистентської педагогічної практики, вживає заходів щодо ліквідації недоліків в організації асистентської педагогічної практики; виносить оцінку виконання асистентської практики за дворівневою системою (ОНП 2023 року).

3.5. Результати проведення аспірантом асистентської педагогічної практики мають бути обговорені та схвалені на засіданні хімічної секції Вченої ради НТК ІМК НАНУ. За результатами асистентської педагогічної практики аспірант оформлює звіт про проходження практики (Додаток 3).

Після проведення асистентської педагогічної практики та її оцінювання аспірант має заповнити відповідний блок свого індивідуального плану в семестрі (півріччі), в якому мала місце практика, а також надати витяг із протоколу з відповідного засідання хімічної секції Вченої ради НТК ІМК НАНУ про результати обговорення та оцінювання проведеної аспірантом практики до відділу аспірантури після завершення семестру, в якому мала місце асистентська педагогічна практика.

4. ВИЗНАННЯ РАНІШЕ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧАМИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

4.1. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою як таких, що виконані в повному обсязі;

на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням із науковим керівником та відділом аспірантури).

4.2. Вчена рада НТК ІМК НАНУ має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших ЗВО (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії.

4.3. Відомості про зараховані аспіранту кредити ЄКТС з навчальних дисциплін заносяться до індивідуального плану підготовки здобувача ступеня доктора філософії.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Науково-методичне та організаційне забезпечення освітнього процесу

Науково-методичне та організаційне забезпечення освітнього процесу є необхідною умовою якісного засвоєння програм підготовки фахівців і включає:

- стандарти вищої освіти та освітні програми;
- навчально-методичне забезпечення дисциплін;
- інформаційне забезпечення навчального процесу (підручники і навчальні посібники, методичні матеріали, наочні посібники, комп'ютерні програми з навчальних дисципліни тощо);
- систему забезпечення якості освітнього процесу та якості вищої освіти.

5.2. Документація з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу:

положення про відділ аспірантури;
стандарти вищої освіти;
освітні програми;
навчальні плани;
робочі навчальні плани;
розміщені на сайті інформаційні пакети зі спеціальності;
розклад занять за всіма формами навчання;
журнал реєстрації відомостей успішності аспірантів;
заліково-екзаменаційні відомості;
копії наказів про зарахування, відрахування, переведення, поновлення аспірантів тощо.

5.2.1. Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни містить:

- робочу програму навчальної дисципліни;
- навчальний контент (конспект або розширений план лекцій) (у друкованому або електронному виді);
- плани практичних (семінарських) занять, завдання для самостійної роботи;
- питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів вищої освіти, для контрольних робіт, передбачених навчальним планом після атестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни.

5.3. Контрольні заходи

5.3.1. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих здобувачами вищої освіти компетентностей вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

5.3.2. Види контролю результатів навчання.

В освітньому процесі використовуються такі види контролю результатів навчання:

- поточний протягом семестру;
- контрольні роботи, передбачені навчальним планом;
- приймання індивідуальних завдань;
- семестровий;
- атестація здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль проводиться науково-педагогічними працівниками на всіх видах аудиторних занять протягом семестру. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового контролю на практичних, семінарських, лекціях, у формі колоквиуму, виступів здобувачів вищої освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі комп'ютерного тестування тощо. Конкретні форми проведення поточного контролю та схема нарахування балів визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

Семестровий контроль визначає ступінь досягнення здобувачами вищої освіти запланованих результатів навчання, що визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни дорівнює сумі балів поточної успішності та балів за екзамен або залік. Семестрові екзамени та підсумкові залікові роботи проводяться в обов'язку навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом під час екзаменаційних сесій, розклад яких складається завідувачем і доводиться до науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

Семестровий контроль проводиться лектором, який викладав курс. Якщо окремі розділи дисципліни викладалися кількома науково-педагогічними працівниками, семестровий екзамен (підсумкова залікова робота) проводиться за їх участю з виставленням однієї загальної оцінки.

Семестровий контроль проводиться у письмовій формі, у разі необхідності проведення екзамену в дистанційній формі, він має проводитися у формі, що забезпечує академічну доброчесність. При проведенні екзамену в дистанційній формі використовуються технічні і програмні засоби, які дозволяють забезпечити аудіо- та відеофіксацію.

При проведенні семестрового екзамену чи заліку екзаменатор повинен мати таку документацію: затверджені хімічною секцією вченої ради (із зазначенням номера протоколу та дати засідання) білети; заліково-екзаменаційну відомість, підписану завідувачем аспірантури, яку він отримує в день семестрового контролю.

Оцінка підсумкового контролю також виставляється за однією зі шкал, прийнятих в НТК ІМК НАНУ:

- а) чотирирівнева шкала оцінювання – оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»,
- б) дворівнева шкала оцінювання – оцінки «зараховано», «не зараховано».

Відповідно до кількості набраних балів оцінки за шкалами НТК ІМК НАНУ виставляються за такою системою:

№	Результат навчання	Рівень компетентності	Інституційна шкала оцінювання	Оцінка за розширеною шкалою	
				Екзамен	залік
1	Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді	високий	90-100	Відмінно	Зараховано
2	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	добрий	70-89	Добре	
3	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	середній	50-69	Задовільно	Не зараховано
4	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	низький	1-49	Незадовільно	

5.4. Порядок врегулювання ситуацій нескладеного семестрового контролю.

Якщо здобувача вищої освіти не було допущено до складання

підсумкового контролю, він має право ліквідувати поточну заборгованість та після цього скласти підсумковий екзамен чи залік. Наказом Генерального директора або першого заступника Генерального директора з наукової роботи встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти відраховується з аспірантури як такий, що не виконав навчальний план.

Якщо здобувач вищої освіти без поважної причини не з'явився на семестровий контроль, приймання екзамену чи заліку проводиться після екзаменаційної сесії комісією, яка створюється наказом Генерального директора (першого заступника Генерального директора з наукової роботи) Склад комісії включає не менше трьох осіб.

Якщо результати здобувача вищої освіти за певним видом навчальної діяльності сумарно оцінені менше ніж 50 балами, він має право до закінчення екзаменаційної сесії повторно скласти семестровий екзамен (виконати підсумкову залікову роботу). Повторне складання семестрового екзамену та повторне виконання підсумкової залікової роботи допускається не більше трьох разів. Перші два рази – науково-педагогічному працівнику, при третьому перескладанні – комісії, яка створюється наказом генерального директора (першого заступника Генерального директора з наукової роботи). Оцінка комісії є остаточною.

Термін ліквідації академічної заборгованості, встановлений здобувачу вищої освіти, який навчається за державним замовленням, повинен закінчуватися раніше, ніж дата початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти відраховується з числа осіб, які навчаються за державним замовленням.

У разі наявності об'єктивних причин здобувач вищої освіти може подати заяву на ім'я Генерального директора або першого заступника Генерального директора з наукової роботи щодо надання права повторного вивчення дисципліни.

6. ПРИЙОМ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Прийом до аспірантури

Прийом на навчання до аспірантури НТК ІМК НАНУ здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до Правил прийому до аспірантури, які розробляються відповідно до Умов прийому. Правила прийому до аспірантури затверджуються Вченою радою НТК ІМК НАНУ.

6.2. Переведення здобувачів

6.2.1. Аспіранти, які навчаються в НТК ІМК НАНУ, можуть бути переведені з:

- НТК ІМК НАНУ до іншого закладу вищої освіти (наукової установи);
- однієї спеціальності (освітньо-наукової програми) на іншу;
- однієї форми здобуття освіти на іншу;

– одного джерела фінансування на інше.

6.2.2. Переведення аспірантів, які навчаються за очною формою здобуття освіти, здійснюється, як правило, під час канікул.

6.2.3. Переведення здійснюється на спеціальності (освітньо-наукові програми) того самого рівня, а також на такий самий рік навчання.

6.2.4. Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу НТК ІМК НАНУ.

6.2.5. Переведення аспірантів з одного закладу вищої освіти (наукової установи) до іншого закладу освіти (наукової установи) здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти (наукової установи). Аспірант, який бажає перевестись до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), подає на ім'я Генерального директора НТК ІМК НАНУ заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти (наукової установи), до якого він бажає перевестись, та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання. Аспіранти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка замовляє платну освітню послугу. Заяву про переведення має бути розглянуто у закладі освіти протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови. У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу вищої освіти (наукової установи) видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до НТК ІМК НАНУ направляє запит щодо одержання його особової справи. Переведення аспірантів в межах НТК ІМК НАНУ здійснює Генеральний директор НТК ІМК НАНУ.

6.2.6. Умовою переведення аспіранта може бути включення до індивідуального навчального плану певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої складової освітньо-наукової програми, проходження певних форм та/або етапів атестації. Порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін, кредитів) визначається Положенням про організацію освітнього процесу в НТК ІМК НАНУ.

6.2.7. Генеральний директор НТК ІМК НАНУ видає наказ про відрахування аспіранта у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), до якого у тижневий термін надсилає особову справу та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Керівник закладу вищої освіти (наукової установи), до якого переводиться аспірант, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.2.8. Аспірант, який переводиться до НТК ІМК НАНУ, має право на зарахування (переведення) на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому НТК ІМК НАНУ. Переведення аспірантів на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з Радою молодих вчених і спеціалістів. Переведення аспірантів на перший рік навчання забороняється, за винятком зміни джерела фінансування.

6.2.9. У разі закінчення строку акредитації освітньо-наукової програми та не проходження НТК ІМК НАНУ повторної акредитації цієї програми аспіранти, які навчаються за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), в якому є акредитовані освітньо-наукові програми з відповідної спеціальності, для завершення навчання за кошти державного (регіонального) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927 (зі змінами).

6.3. Переведення аспірантів на наступний курс

6.3.1. На наступний курс навчання в межах відповідної освітньо-наукової програми переводяться аспіранти, які повністю виконали навчальний план певного курсу та успішно склали екзамени і заліки.

6.3.2. Про переведення рішення приймає Вчена рада НТК ІМК НАНУ та видається наказ Генерального директора НТК ІМК НАНУ.

6.3.3. У випадках тривалої хвороби в період заліково-екзаменаційної сесії та канікул за наявності відповідних документів окремим аспірантам може бути встановлений індивідуальний графік складання екзаменів, тривалістю не більше місяця після початку наступного семестру. У разі недостатності цього строку для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання академічної відпустки або повторного навчання на цьому курсі.

6.3.4. Переведення на наступний курс аспірантів, які мали академічну заборгованість за результатами останньої сесії і склали її в установлений термін, здійснюється не пізніше як з дня початку нового навчального року, а відповідний проект перевідного розпорядження подається відділом аспірантури на підписання генеральному директору упродовж не більш як п'ять днів від дати переведення.

6.3.5. Аспіранти, які не склали академічну заборгованість в установлені терміни, відраховуються з НТК ІМК НАНУ.

6.3.6. Якщо з об'єктивних (поважних) причин (за медичними показаннями, у зв'язку із проходженням стажування тощо) аспірант не може скласти академічну заборгованість упродовж 3 тижнів від початку навчального року, йому, за наявності відповідних підстав, рішенням Генерального директора НТК ІМК НАНУ може бути надане право на повторне навчання, або академічна відпустка.

6.4. Відрахування аспірантів, які навчаються в НТК ІМК НАНУ

6.4.1. Підставами для відрахування аспіранта є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) порушення умов договору (контракту),
- 5) відсутність аспіранта на заняттях протягом сесії без поважної причини;

6) у випадку отримання незадовільної оцінки з однієї навчальної дисципліни та не ліквідованої академічної заборгованості у встановлений термін;

7) за систематичне (два і більше рази протягом року) порушення встановлених правил внутрішнього розпорядку НТК ІМК НАНУ, статуту НТК ІМК НАНУ, правил з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, якщо вичерпані інші засоби впливу (або неможливості їх застосування), якщо така умова зазначена у договорі (контракті) про навчання в аспірантурі;

8) порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин та ухвалення Вченою радою НТК ІМК НАНУ рішення про відрахування аспіранта;

9) порушення академічної доброчесності.

6.4.2. Особа, відрахована з НТК ІМК НАНУ до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви навчальних дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

6.5. Поновлення до складу аспірантів

6.5.1. Аспірант, який був відрахований до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, має право на поновлення на навчання в аспірантурі.

6.5.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини попереднього відрахування, дати відрахування, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування.

6.5.3. Умовами поновлення відрахованої особи є його здатність успішно виконувати навчальний план, а також усунення наслідків, що стали підставою його відрахування.

6.5.4. Поновлення здійснюється на такий самий або молодший курс, з якого було відраховано аспіранта.

6.5.5. Особа, яка має бажання поновитися в аспірантурі, подає на ім'я Генерального директора НТК ІМК НАНУ заяву про поновлення. Заява повинна бути розглянута протягом двох тижнів (не враховуючи періоду канікул у навчанні). До заяви додаються копії документів про освіту та документів, що видавалися аспіранту під час відрахування.

6.5.6. За результатом розгляду заяви, заявнику повідомляються умови його поновлення до аспірантури або причина відмови у поновленні. Умовою поновлення може бути ліквідація академічної різниці або передбачення в індивідуальному навчальному плані аспіранта погашення академічної заборгованості упродовж першого семестру після поновлення.

6.5.7. Із особами, які навчалися за кошти фізичних і юридичних осіб і поновлюються на навчання, укладають новий контракт про навчання.

6.5.8. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку.

6.6. Переривання навчання аспірантів та надання академічних відпусток

6.6.1. Аспірантам, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа аспірантів (докторантів) та зберігають окремі права здобувачів вищої освіти відповідно до чинного законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в НТК ІМК НАНУ.

6.6.2. Аспірантам можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

1) академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку аспірант отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання та підтверджується відповідними документами;

2) академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, що надається аспіранту, якщо навчання чи стажування в освітніх або наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи;

3) академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку аспірант отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

4) академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі – перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту (докторанту), який захистив дисертацію до закінчення терміну підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у НТК ІМК НАНУ.

5) академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає НТК ІМК НАНУ та яка надається аспіранту на підставі його мотивованої заяви та офіційного документу (документів), які підтверджують необхідність перерви у навчанні;

6) академічна відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону на підставі відповідних документів.

6.6.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом Генерального директора НТК ІМК НАНУ із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

6.6.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та

іншими особистими обставинами встановлюється строком до одного року включно.

6.6.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається аспіранту на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування аспіранта (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачом первинної медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування аспіранта. Якщо хворий аспірант через свій стан і віддаленість від ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіального ЗОЗ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти.

6.6.6. Для прийняття лікарями експертного рішення та надання висновку до ЛКК подаються запит з НТК ІМК НАНУ, детальна виписка з історії хвороби від ЗОЗ або надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування аспіранта, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо аспірант продовжуватиме навчання.

6.6.7. Для вирішення питання про поновлення на навчання аспіранта, у якого завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, він повинен не пізніше ніж за два тижні до початку семестру пройти комплексне медичне обстеження у надавача ПМД, де здійснюється його медичне обслуговування та, у випадку спостереження за пацієнтом під час академічної відпустки в іншому ЗОЗ, подати зазначеному надавачу ПМД довідку про стан здоров'я із ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки. На підставі цього аспіранту видається висновок ЛКК для подання його до НТК ІМК НАНУ.

6.6.8. Допуск до навчання аспірантів (докторантів), у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом Генерального директора НТК ІМК НАНУ на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК. Аспіранти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються з НТК ІМК НАНУ.

6.6.9. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво НТК ІМК НАНУ.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Учасниками освітнього процесу в НТК ІМК НАНУ є:

- здобувачі вищої освіти;
- науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники НТК ІМК НАНУ.

7.1. Навчальний час здобувача вищої освіти

Навчальний час здобувача визначається кількістю облікових одиниць часу (обсягом кредитів ЄКТС), необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, призначених для засвоєння освітньої програми на певному рівні вищої освіти, і включає всі види навчальних занять.

Обліковими одиницями навчального часу здобувача є кредит ЄКТС, академічна година, навчальний день, навчальний тиждень, навчальний семестр, навчальний рік, навчальний курс.

Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить, як правило, 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі «пара»).

Навчальний день – складова частина навчального часу здобувача тривалістю не більше 9 академічних годин (з них не більше 6 годин аудиторного часу та 3 або більше годин для самостійної роботи).

Навчальний тиждень – складова частина навчального часу здобувача тривалістю не більше 45 академічних годин (1,5 кредиту). З них не більше 24 годин аудиторного часу.

Навчальний семестр – складова частина навчального часу здобувача, що закінчується семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом.

Облік навчального часу здійснюється у годинах та кредитах.

Навчальний курс – завершений період навчання здобувача протягом навчального року.

Тривалість перебування здобувача на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул. Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів.

Початок і закінчення навчання здобувача на конкретному курсі оформляються відповідними (перевідними) наказами.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 40 кредитів ЄКТС (2021 р.) та 46 кредитів (2023 р.).

7.2. Права здобувача вищої освіти:

- вибір форми навчання під час вступу до НТК ІМК НАНУ;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;

- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, науковою базою НТК ІМК НАНУ;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком (за наявності вільних місць) на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності Вченої ради;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обов'язку, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління НТК ІМК НАНУ та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Здобувачі вищої освіти денної форми навчання за рахунок коштів державного бюджету мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

7.3. Обов'язки здобувачів вищої освіти:

- дотримуватись вимог законодавства, Статуту НТК ІМК НАНУ, Положення про організацію освітнього процесу у НТК ІМК НАНУ;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;
- систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками із спеціальності, сумлінно працювати над підвищенням свого освітнього, наукового та загальнокультурного рівня;
- не користуватися забороненими джерелами інформації під час контрольних заходів;
- виконувати розклад навчальних занять, графік навчального процесу та всі вимоги навчального плану;
- своєчасно складати, перескладати іспити, заліки, контрольні роботи тощо; при нез'явленні на заняття через поважні причини протягом тижня після виходу на заняття додати оформлені належним чином документи, що підтверджують поважні причини;
- дбайливо та охайно ставитись до майна НТК ІМК НАНУ (приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних посібників, книжок, приладів та ін.).

7.4. Науково-педагогічні працівники

Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

7.5. Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників

Науково-педагогічні, наукові працівники НТК ІМК НАНУ мають право:

- на академічну свободу;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених

законодавством, нормативними актами НТК ІМК НАНУ, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- на інші права, передбачені законодавством і Статутом НТК ІМК НАНУ.

7.6. Обов'язки науково-педагогічних працівників

Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись законодавства України, Статуту НТК ІМК НАНУ, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативних документів НТК ІМК НАНУ;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (напрямом), провадити наукову діяльність;
- підвищувати свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років; обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.
- впроваджувати нові освітні технології, у тому числі електронні.

8. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

В НТК ІМК НАНУ діє Система забезпечення якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) згідно із Положенням про внутрішнє забезпечення якості освіти в Державній науковій установі «Науково-технологічний комплекс «Інститут монокристалів» НАН України».

Система забезпечення якості освіти в НТК ІМК НАНУ ґрунтується на принципах, викладених в «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)» (Ухвалено Міністерською конференцією в Єрвані, 14-15 травня 2015 р.).

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти НТК ІМК НАНУ передбачає:

– здійснення моніторингу та періодичний перегляд освітніх програм з метою забезпечення їх якості, залучення здобувачів вищої освіти до процесу періодичного перегляду освітніх програм та інших процедур забезпечення їх якості; урахування позиції здобувачів вищої освіти під час перегляду освітніх програм; залучення роботодавців до процесу періодичного перегляду освітніх програм та інших процедур забезпечення їх якості; реагування на виявлені недоліки в освітніх програмах та освітньої діяльності з їх реалізації; формування культури якості, що сприяє постійному розвитку освітніх програм та освітньої діяльності за цими програмами; вивчення та узагальнення вітчизняного і зарубіжного досвіду з питань моніторингу якості освіти.

– щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти шляхом використання прозорих, чітких, зрозумілих форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання здобувачів вищої освіти дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та освітньої програми в цілому; відповідності форм атестації здобувачів вищої освіти вимогам стандарту вищої освіти; чітких та зрозумілих правил проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації програм;

– перевірка відповідності науково-педагогічних працівників Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;

– підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з метою забезпечення: розвитку викладацької майстерності науково-педагогічних працівників; відповідності академічної та/або професійної кваліфікації викладачів, необхідної для реалізації цілей та програмних результатів навчання освітньої програми; кадрового потенціалу для наукової діяльності, розробки й впровадженню інноваційних розробок;

– застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом шляхом визначення чітких та зрозумілих правил і процедур, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми;

– публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти шляхом: оприлюднення на офіційному вебсайті проєкту освітньої програми не пізніше ніж за місяць до затвердження або змін до неї; оприлюднення на своєму офіційному вебсайті точної та достовірної інформації про освітню програму в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства;

– дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

– НТК ІМК НАНУ здійснює самооцінювання освітніх програм та умов їх реалізації, забезпечує подачу заяв на зовнішнє оцінювання якості вищої освіти у порядку та в терміни, визначені законодавством. Система забезпечення якості оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти за акредитаційними критеріями.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення оприлюднюється на сайті НТК ІМК НАНУ.

Положення використовується для оцінки готовності до навчального року.

Відповідальність за впровадження Положення несуть керівники підрозділів, в яких провадиться освітня діяльність.

Положення поширюється на всі підрозділи, в яких провадиться освітня діяльність.

Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти.

Основні терміни і їх визначення

Академічна відпустка – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) тощо).

Академічна заборгованість – наявність навчальних дисциплін, практик, інших видів навчальної діяльності, за які здобувачу вищої освіти не були призначені кредити у зв'язку з невиконанням ним без поважних причин індивідуального навчального плану та графіку освітнього процесу.

Академічна мобільність – реалізація учасниками освітнього процесу передбаченої нормативними правовими актами можливості навчатися, викладати, стажуватися, проводити наукову діяльність, підвищувати кваліфікацію в іншому закладі вищої освіти на території України чи поза її межами.

Академічна різниця – навчальні модулі (навчальні дисципліни, практики), передбачені чинним навчальним планом спеціальності (напряму, спеціалізації), які на момент переведення (поновлення) здобувача вищої освіти ним не вивчалися.

Академічна розбіжність:

різниця за обсягом (кількість кредитів та/або навчальних годин), більша, ніж 25 % від передбаченої чинним навчальним планом спеціальності (напряму, спеціалізації);

різниця за формою контролю (залік замість семестрового екзамену);

різниця за змістом між дисципліною, з якої особа атестована раніше, та відповідною їй дисципліною чинного навчального плану спеціальності (напряму, спеціалізації).

Академічне розходження – академічна різниця та академічні розбіжності з навчальних модулів.

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту» правил, якими мають керуватись учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання чи наукових (творчих) досягнень.

Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин.

Навчальний день – це складова частина навчального часу здобувача тривалістю, як правило, 9 академічних годин. Формами навчального дня є навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка як окремо за кожною формою, так і в поєднанні.

Навчальний тиждень – складова частина навчального часу здобувача вищої освіти тривалістю, як правило, 45 академічних годин.

Навчальний семестр – це складова частина навчального часу здобувача, що закінчується семестровим контролем. Тривалість семестру визначається графіком навчального процесу.

Навчальний курс – це завершений період навчання здобувача протягом навчального року.

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Здобувач вищої освіти – особа, яка навчається в університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Навчальний план – документ НТК ІМК НАНУ, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін та проходження практик, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня (освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги

до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Повторне навчання – це повторне проходження працездатним здобувачем вищої освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав у повному обсязі з поважних причин (захворювання, службові відрадження; складні сімейні обставини, тощо).

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Робоча програма навчальної дисципліни – визначає місце кожної дисципліни у системі підготовки фахівців, мету і завдання її вивчення, зміст навчального матеріалу, основні форми організації навчання та методи контролю і оцінювання. Робоча програма навчальної дисципліни складається на основі освітньої програми, навчального плану спеціальності.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Стандарт вищої освіти – сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань. Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

Освітній рівень вищої освіти – характеристика вищої освіти за ознаками ступеня сформованості знань, умінь та навичок особи, що забезпечують її здатність виконувати завдання та обов'язки (роботи) певного рівня професійної діяльності.

Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного

захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 40 кредитів ЄКТС (ОНП 2021 року), 46 кредитів ЄКТС (ОНП 2023 року).

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Державна наукова установа «Науково-технологічний комплекс
«Інститут монокристалів» НАН України»

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Генеральний директор
академік НАН України

_____ Володимир СЕМИНОЖЕНКО
«___» _____ р.

Робоча програма навчальної дисципліни

_____ (назва навчальної дисципліни)

<u>рівень вищої освіти</u>	<u>третій (освітньо-науковий) рівень</u>
<u>галузь знань</u>	<u>10 – природничі науки</u>
<u>напрямок підготовки</u>	<u>102 – хімія</u>

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою НТК ІМК НАНУ
«___» _____ 20__ року, протокол № __

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “_____” складена відповідно до освітньо-наукової програми підготовки третього рівня (назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є:

1.3. Кількість кредитів

1.4. Загальна кількість годин

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Нормативна дисципліна	
Денна форма навчання	
Рік підготовки	
2-й	
Семестр	
3-й	4-й
Лекції	
Практичні, семінарські заняття	
Самостійна робота	

1.6. Заплановані результати навчання

знати:

вміти:

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1.

Тема 1.

Тема 2.

Тема 3.

.....

Розділ 2.

Тема 1.

Тема 2.

Тема 3.

.....

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин			
	усього	У тому числі		
		лекції	практичні заняття	самостійна робота
Розділ 1.				
Тема 1				
Тема 2				
Тема 3				
Разом за розділом				
Розділ 2.				
Тема 1				
Тема 2				
Тема 3				
Разом за розділом				

4. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тема 1.	
2	Тема 2.	
3	Тема 3.	
	...	
	Разом	

5. Індивідуальні завдання

6. Методи контролю

7.Схема нарахування балів

Семестр	Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання	Підсумковий контроль	Сума

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Чотирирівнева шкала оцінювання	Дворівнева шкала оцінювання
	Оцінка	
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

8. Рекомендоване методичне забезпечення

9. Базова література /Допоміжна література

**Звіт про проходження асистентської педагогічної практики
аспіранта**

_____ (прізвище та ініціали аспіранта)

Період проходження практики з “___” _____ 20__ року по “___” _____ 20__ року.

Зміст практики

Аудиторна робота			
Дата	Вид занять (лекція, практичне, семінар, консультація)	Тема заняття	Кількість годин
Позааудиторна робота			
Дата	Вид роботи (підготовка до занять, розробка контрольних заходів)	Кількість годин	
Загальна кількість годин			

Аспірант

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник асистентської педагогічної
практики

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)