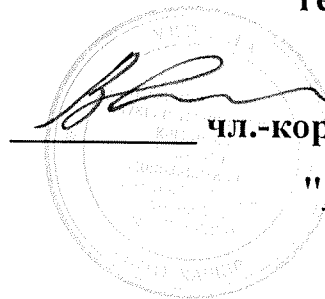


Національна академія наук України
Державна наукова установа
"НТК "Інститут монокристалів"

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

**Перший заступник
генерального директора
з наукової роботи**



чл.-кор. Валентин ЧЕБАНОВ

" " _____ 2021 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я

про організацію роботи з охорони праці
ДНУ "НТК "Інститут монокристалів" НАН України

Харків
2021 р.

1 Загальні положення

1.1 Положення про організацію роботи з охорони праці в Державній науковій установі "НТК "Інститут монокристалів" НАН України (далі ДНУ "НТК "ІМК") розроблено відповідно до вимог ст. 3 Конституції України, ст. ст. 4, 13 Закону України "Про охорону праці", нормативно-правових актів з охорони праці, спрямованих на створення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, а також на збереження життя, здоров'я і працездатності людини.

1.2 Положення встановлює обов'язки, права та відповідальність керівників, наукових та інженерно-технічних працівників підрозділів, відділів і служб ДНУ "НТК "ІМК" за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці, стану охорони праці, техніки безпеки, а також здійснення контролю за виконанням вимог законодавства з охорони праці.

1.3 Загальне керівництво організацією роботи з охорони праці покладається на генерального директора ДНУ "НТК "ІМК", оперативне керівництво – на головного інженера ДНУ "НТК "ІМК".

1.4 Керівники наукових та інженерно-технічних підрозділів, відділів і служб ДНУ "НТК "ІМК" зобов'язані вживати необхідних заходів для забезпечення здорових та безпечних умов праці співробітників.

1.5 Керівник та спеціаліст відділу з охорони праці (далі ВОП) повинні проходити навчання і перевірку знань один раз на три роки в навчальних центрах органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці.

1.6 Згідно з вимогами чинного законодавства України на основі цього Положення і Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників розробляються і затверджуються посадові інструкції для керівників і фахівців наукових та інженерно-технічних підрозділів, відділів і служб ДНУ "НТК "ІМК", в яких повинні бути відображені вимоги до виконання нормативно-правових актів з охорони праці.

1.7 Керівник та спеціаліст з охорони праці ДНУ "НТК "ІМК" зобов'язані бути постійними членами кваліфікаційних, атестаційних комісій.

2 Обов'язки посадових осіб з охорони праці

2.1 Генеральний директор ДНУ "НТК "ІМК"

2.1.1 Є відповідальним за стан охорони праці в цілому по ДНУ "НТК "ІМК".

2.1.2 Забезпечує дотримання вимог Закону України "Про охорону праці", нормативно-правових актів з охорони праці, протипожежного захисту, дотримання законодавства про працю, сприяє зміцненню трудової дисципліни і несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

2.1.3 Створює на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці, а

також забезпечує дотримання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

2.1.4 Забезпечує розробку і затверджує заходи, що спрямовані на поліпшення умов праці, стану охорони праці, пожежної безпеки і заходи санітарно-оздоровчого призначення.

2.1.5 Затверджує річні плани організаційно-технічних заходів з охорони праці і забезпечує їх виконання.

2.1.6 Забезпечує разом із профспілковим комітетом розробку колективного договору й угоди з охорони праці, і після їх схвалення загальними зборами трудового колективу підписує їх від імені адміністрації.

2.1.7 Забезпечує фінансування заходів з поліпшення умов праці, передбачених колективним договором й угодою з охорони праці. Контролює разом із трудовим колективом використання виділених задля цього коштів.

2.1.8 Забезпечує виконання рішень Кабінету Міністрів України, Держнаглядохоронпраці України, відомчих постанов, розпоряджень і приписів та інших нормативно-правових актів з охорони праці.

2.1.9 Створює службу з охорони праці в ДНУ "НТК "ІМК", вживає заходів щодо укомплектування штату підрозділу працівниками з охорони праці.

2.1.10 Відповідає за організацію і проходження навчання та перевірку знань співробітників ДНУ "НТК "ІМК" з питань охорони праці.

2.1.11 Забезпечує своєчасне та якісне проведення атестації робочих місць за умовами праці.

2.1.12 Забезпечує права на здорові і безпечні умови праці, пільгове пенсійне забезпечення, пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах праці.

2.1.13 Забезпечує за кошти ДНУ "НТК "ІМК" фінансування проведення попереднього і періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, щорічного обов'язкового огляду осіб до 21 року.

2.1.14 Забезпечує фінансування охорони праці.

2.1.15 Забезпечує функціонування системи управління охороною праці.

2.1.16 Затверджує положення, інструкції та інші акти з охорони праці, які діють в межах ДНУ "НТК "ІМК" відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.

2.1.17 Забезпечує разом із профспілковим комітетом ДНУ "НТК "ІМК" проведення адміністративно-громадського контролю за станом праці.

2.1.18 Забезпечує дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці при прийманні в експлуатацію новозбудованих та реконструйованих об'єктів.

2.1.19 Установлює порядок взаємин і відповідальність інженера з охорони праці ВОП за створення безпечних умов праці співробітників ДНУ "НТК "ІМК", а також робітників організацій-орендаторів.

2.2 Заступники генерального директора ДНУ "НТК "ІМК"

2.2.1 Є відповідальними за організацію роботи з охорони праці.

2.2.2 Організують проведення передбачених видів контролю за станом охорони праці і дотриманням правил і норм безпеки на робочих місцях в підрозділах, відділах і службах ДНУ "НТК "ІМК".

2.2.3 Забезпечують розробку заходів, спрямованих на створення безпечних умов праці при проведенні науково-дослідних і експериментальних робіт.

2.2.4 Керують розробкою планів поліпшення умов праці, стану охорони праці, санітарно-оздоровчих заходів, організаційно-технічних заходів.

2.2.5 Організують разом з профспілковим комітетом, ВОП та відділом екології проведення адміністративно-громадського контролю з охорони праці і проведення атестації робочих місць за умовами праці.

2.2.6 Забезпечують розробку інструкцій з охорони праці за професіями і видами робіт у підрозділах, відділах і службах ДНУ "НТК "ІМК".

2.2.7 Беруть участь разом із завідуючим і інженером ВОП у роботі комісії з розслідування нещасних випадків на робочих місцях у підрозділах, відділах і службах ДНУ "НТК "ІМК".

2.2.8 Організують проведення аналізу причин і передумов травматизму на робочих місцях й розробку заходів щодо його усунення.

2.2.9 Є відповідальним виконавцем робіт з охорони праці, забезпечення дотримання вимог охорони праці при виконанні будівельних та ремонтно-будівельних робіт.

2.2.10 Організує своєчасне проведення дезінфекції, демеркуризації й дезактивації робочих приміщень, безпечно проведення завантажувальних і розвантажувальних робіт.

2.2.11 Організує збирання і підготовку до відправлення та вивезення на утилізацію і переробку відходів виробництва та списаного устаткування.

2.2.12 Організує своєчасне подання заявок і несе відповідальність за забезпечення співробітників спецодягом, спецвзуттям, запобіжними пристосуваннями, милом, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком.

2.2.13 Забезпечує організацію правильного і безпечного збереження на матеріальних складах мастильних і лакофарбових матеріалів, легкозаймистих горючих рідин, балонів зі стисненим та зрідженим газом, устаткування, апаратури, приладів та інших матеріальних цінностей.

2.2.14 Забезпечує виконання заходів з поліпшення умов праці, стану охорони праці, передбачених колективним договором і угодою з охорони праці, що належать до обов'язкових підпорядкованих служб.

2.2.15 Виявляє потребу підрозділів ДНУ "НТК "ІМК" в медичних аптечках, вживає заходів до забезпечення підрозділів аптечками і постійного їх поповнення засобами першої медичної допомоги.

2.4 Головний інженер ДНУ "НТК "ІМК"

2.4.1 Є відповідальним за організацію роботи з охорони праці і створення безпечних та сприятливих умов праці і високої культури виробництва в підпорядкованих підрозділах ДНУ "НТК "ІМК".

2.4.2 Забезпечує виконання заходів з поліпшення умов і гарантування безпеки праці співробітників ДНУ "НТК "ІМК", передбачених комплексним планом та угодою з охорони праці, що належать до обов'язків підпорядкованих служб.

2.4.3 Забезпечує своєчасну і якісну технічну експлуатацію, ремонт і модернізацію устаткування у всіх підрозділах ДНУ "НТК "ІМК". Затверджує плани оглядів, випробувань і профілактичних ремонтів устаткування, здійснює контроль за їх виконанням.

2.4.4 Забезпечує разом з завідуючим ЕТВ своєчасне проведення періодичних замірів заземлюючих пристроїв, замірів опору ізоляції електричних мереж та устаткування; організує технічний нагляд за безпечною експлуатацією вантажопідйомних механізмів.

2.4.5 Організує разом з відділом кадрів проведення навчання і підвищення кваліфікації робітників та інженерно-технічних працівників з питань охорони праці, здійснює контроль за своєчасним проведенням інструктажів з охорони праці в цілому по ДНУ "НТК "ІМК".

2.4.6 Здійснює контроль за дотриманням вимог нормативно-правових актів при прийманні в експлуатацію установок, устаткування та інших об'єктів.

2.4.7 Організує і контролює проведення паспортизації умов праці співробітниками ВОПЕ, затверджує заходи усунення небезпечних і шкідливих для здоров'я виробничих факторів на підставі паспортизації умов праці й атестації робочих місць.

2.4.8 Здійснює контроль за забезпеченням структурних підрозділів ДНУ "НТК "ІМК" наочною агітацією на робочих місцях, пам'ятками й інструкціями з охорони праці.

2.4.9 Забезпечує виконання розпоряджень органів державного і відомчого нагляду з питань охорони праці в частині, що стосується підлеглих служб.

2.4.10 Керує роботою комісії з приймання в експлуатації науково-дослідних об'єктів, що вводяться або реконструюються; устаткування, що додатково встановлюється у діючих підрозділах ДНУ "НТК "ІМК"; з навчання та перевірки знань з охорони праці; експертною комісією з встановлення пільг працівникам, зайнятим на роботах з несприятливими умовами праці.

2.4.11 Затверджує плани робіт з впровадженням механізації й автоматизації трудових процесів, що створюють безпечні умови праці в підрозділах, відділах і службах ДНУ "НТК "ІМК".

2.4.12 Керує роботою відділу охорони праці та екології, роботою відповідальної особи за радіаційний контроль.

2.4.13 Здійснює контроль за організацією технічної експлуатації і ремонту устаткування у підрозділах, відділах і службах ДНУ "НТК "ІМК".

2.4.14 Забезпечує виконання приписів державного і відомчого нагляду з питань охорони праці керівниками підрозділів, відділів і служб ДНУ "НТК "ІМК".

2.4.15 Здійснює контроль виконання керівниками структурних підрозділів ДНУ "НТК "ІМК" посадових обов'язків з питань охорони праці.

2.4.16 Забезпечує надання статистичної звітності з питань охорони праці.

2.4.17 Забезпечує експлуатацію і утримання будинків, споруд і території ДНУ "НТК "ІМК" відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та протипожежного захисту.

2.4.18 Забезпечує належний стан і використання за прямим призначенням санітарно-побутових приміщень і пристроїв.

2.4.19 Забезпечує належне технічне утримання й безпечну експлуатацію транспортних засобів, що знаходяться на балансі ДНУ "НТК "ІМК".

2.4.20 Організує безпечне проведення такелажних робіт та робіт, пов'язаних з завантаженням і розвантаженням.

2.4.21 Організує облік первинних засобів пожежогасіння, виявляє потребу в них і вживає заходів до забезпечення структурних одиниць первинними засобами пожежогасіння, їхньої своєчасної перевірки. Затверджує інструкцію з протипожежної профілактики у всіх підрозділах, відділах, службах ДНУ "НТК "ІМК".

2.4.22 Займається організацією робіт з підготовки будинків і споруд до експлуатації у зимових умовах.

2.4.23 Забезпечує дотримання вимог законодавства щодо розслідування нещасних випадків на робочих місцях у підрозділах ДНУ "НТК "ІМК", бере участь у розслідуванні нещасних випадків.

2.4.24 Забезпечує виконання розпоряджень та приписів органів державного і відомчого нагляду з питань пожежної безпеки в цілому по ДНУ "НТК "ІМК", з питань охорони праці – у підпорядкованих підрозділах.

2.3.25 Контролює своєчасність проведення і документального оформлення інструктажів з охорони праці й пожежної безпеки в підпорядкованих підрозділах ДНУ "НТК "ІМК".

2.5 Завідувач експлуатаційно-технічного відділу ДНУ "НТК "ІМК"

2.5.1 Відповідає за організацію роботи і створення безпечних умов праці у підрозділах, відділах і службах ДНУ "НТК "ІМК".

2.5.2 Здійснює технічний нагляд за безпечною експлуатацією усього устаткування.

2.5.3 Організує належне випробування та паспортизацію устаткування в цілому по ДНУ "НТК "ІМК".

2.5.4 Забезпечує ведення необхідної технічної документації у підрозділах, відділах і службах ДНУ "НТК "ІМК".

2.5.5 Забезпечує належний технічний стан устаткування, проведення періодичних та необхідних технічних оглядів та випробувань у встановлений термін.

2.5.6 Організовує розробку планів профілактичних ремонтів устаткування у підрозділах, відділах і службах ДНУ "НТК "ІМК" та забезпечує їх виконання.

2.5.7 Забезпечує виконання приписів органів Держнаглядохоронпраці України і відомчого нагляду у встановлені актами (приписами) терміни.

2.5.8 Організує проведення навчання і періодичну перевірку знань відповідних правил і нормативних документів персоналом, допущеним до обслуговування устаткування.

2.5.9 Бере участь у роботі атестаційної комісії з перевірки знань інженерно-технічними працівниками правил і нормативних документів з безпечної експлуатації устаткування.

2.5.10 Бере участь у розслідуванні аварій і нещасних випадків на робочих місцях у підрозділах ДНУ "НТК "ІМК".

2.5.11 Організовує розробку і затверджує заходи щодо попередження аварій і нещасних випадків.

2.5.12 Відповідає за електрогосподарство ДНУ "НТК "ІМК", безпечну експлуатацію електроустановок та мереж, а також організацію і своєчасне проведення планово-попереджувального ремонту і профілактичних випробувань електроустаткування, апаратури та мереж.

2.5.13 Організує навчання, інструктаж і періодичну перевірку знань нормативно-правових актів з питань електробезпеки електротехнічного та не електротехнічного персоналу.

2.5.14 Забезпечує облік, наявність і своєчасну перевірку захисних засобів та електроінструменту в підрозділах, відділах і службах ДНУ "НТК "ІМК".

2.5.15 Проводить організаційну роботу з гарантування безпечної і безаварійної експлуатації електроустаткування як допоміжних, так і наукових підрозділах ДНУ "НТК "ІМК".

2.5.16 Бере участь у роботі комісій з прийняття лабораторій, обладнання, устаткування в експлуатацію в підрозділах, відділах і службах ДНУ "НТК "ІМК".

2.5.17 Організовує проведення періодичних випробувань заземлюючих мереж, опору електричної ізоляції устаткування, електромережі в підрозділах ДНУ "НТК "ІМК". Вживає заходів до усунення виявлених порушень і відхилень від норм і правил утримання і експлуатації електроустаткування.

2.5.18 Організовує розробку і затверджує експлуатаційні інструкції для підлеглого електротехнічного персоналу.

2.5.19 Організовує виконання розпоряджень органів Держенергонагляду України, Держнаглядохоронпраці України і відомчого нагляду у встановленні актами (приписами) терміни.

2.5.20 Забезпечує своєчасне розслідування аварій на електроустановках, а також нещасних випадків при враженні електричним струмом співробітників підрозділів, відділів і служб ДНУ "НТК "ІМК".

2.6 Завідувачі структурних відділів та підрозділів ДНУ "НТК "ІМК"

2.6.1 Відповідають за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки, безпечну експлуатацію обладнання, приладів і мереж, безпечні умови в цілому по підрозділах ДНУ "НТК "ІМК" незалежно від чисельності, створення структури, напрямку роботи і місцезнаходження підрозділу.

2.6.2 Зобов'язані не допускати виконання робіт у приміщеннях, на установках і на обладнанні, що не відповідають вимогам безпеки, а також створюють загрозу для здоров'я і життя співробітників.

2.6.3 Зобов'язані забезпечити:

- виконання рішень директив, постанов і розпоряджень Президії НАН України з питань охорони праці та пропозиції органів Держнаглядохоронпраці України щодо безпечного ведення робіт;

- безпечну експлуатацію установок, устаткування, приладів, інструменту і проведення робіт в умовах, що відповідають вимогам правил і норм охорони праці;

- безпечне транспортування, збереження і застосування вибухонебезпечних, їдких, токсичних та інших шкідливих речовин, радіоактивних речовин, балонів і судин для стиснутих і зріджених газів;

- розробку технологічних і лабораторних регламентів, що передбачають безпечне ведення наукових досліджень на підлеглих робочих місцях;

- розробку і затвердження у встановленому порядку інструкцій з охорони праці за професіями та видами робіт, які проводяться в лабораторіях, підрозділах, відділах і службах;

- проведення усіх видів інструктажів з охорони праці у встановлені діючими нормативними актами терміни з оформленням у журналі реєстрації інструктажу на робочому місці;

- організацію навчання безпечним методам роботи у випадках, передбачених діючими правилами, а також підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці;

- здійснення у встановленому порядку адміністративно-громадського контролю за дотриманням безпечних умов праці і виконанням працівниками підрозділів ДНУ "НТК "ІМК", наданим у їхнє розпорядження особами, студентами, аспірантами вимог з охорони праці, пожежної безпеки і правил внутрішнього розпорядку, технологічних і лабораторних регламентів, інструкцій з охорони праці;

- проведення паспортизації умов праці разом з ВОП та відділом екології;
- розробку й організацію заходів щодо поліпшення умов праці, профілактики виробничого травматизму і захворюваності, а також пропозиції для включення до комплексного плану поліпшення умов, охорони праці, санітарно-оздоровчих заходів і угоди з охорони праці;
- направлення співробітників підлеглих підрозділів на періодичні огляди; переведення за медичними показниками співробітників на роботи, не пов'язані з впливом шкідливих та небезпечних виробничих чинників;
- підготовку обґрунтувань для надання співробітникам, зайнятим у шкідливих умовах праці, пільг і компенсацій, передбачених чинним законодавством; організацію обліку тривалості роботи співробітників у шкідливих умовах;
- організацію проведення в приміщеннях у встановлений термін аналізів повітряного середовища на вміст шкідливих токсичних речовин і вимірів інших шкідливих виробничих чинників (шум, вібрація, випромінювання і т.д.), що шкідливо впливають на організм людини, згідно з планом-графіком контролю якості стану робочих місць;
- проведення в необхідних випадках дезінфекції, демеркуризації, дезактивації та інших видів обробки приміщень;
- дотримання вимог Положення про розслідування й облік нещасних випадків на виробництві; оформлення актів за формою Н-1 за даними комісії з розслідування;
- правильне застосування співробітниками засобів індивідуального захисту та інших запобіжних пристроїв на робочих місцях при науково-дослідних роботах в лабораторіях.

2.7 Спеціаліст з охорони праці ВОП ДНУ "НТК "ІМК"

2.7.1 У своїй діяльності керується чинним законодавством про працю та охорону праці, міжгалузевими, галузевими та відомчими нормативними актами з охорони праці, а також положенням про службу охорони праці.

2.7.2 На нього покладається:

- 1) функції опрацювання ефективної системи управління охороною праці в ДНУ "НТК "ІМК" та проведення оперативно-методичного керівництва роботою з охорони праці;
- 2) обов'язки з ознайомленням керівників підрозділів, відділів і служб з правилами безпечної роботи, інструкціями виконання робіт, пов'язаних зі специфікою наукових досліджень;
- 3) організація навчання і періодичної перевірки знань правил безпеки при проведенні науково-дослідних робіт інженерно-технічним складом підрозділів, відділів і служб ДНУ "НТК "ІМК";
- 4) організація проведення інструктажів інженером з охорони праці для нових робітників з оформленням відповідного запису в журналі встановленої форми;

5) здійснення допуску до роботи на механізмах і спецустаткуванні осіб, що мають відповідну кваліфікацію;

6) відповідальність за забезпечення спецодягом, виконання розпоряджень, правил, інструкцій, приписів з охорони праці як внутрішніх, так і встановлених чинним законодавством і Президією НАН України;

7) контроль за виконанням посадових обов'язків з охорони праці співробітниками всіх підрозділів ДНУ "НТК "ІМК" згідно з даним Положенням.

2.8.1 Забезпечує та несе відповідальність за виконання ДНУ "НТК "ІМК" правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на створення безпечних і здорових умов праці, гарантування безпеки виробничих процесів та наукових досліджень, безпечної експлуатації устаткування, будівель і споруд, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям в процесі праці.

2.7.3 Здійснює контроль за:

– дотриманням у підрозділах ДНУ "НТК "ІМК" чинного законодавства, правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці, санітарних норм і охорони навколишнього середовища;

– виконання вимог розпорядчих документів органів державного нагляду, міжвідомчого і відомчого контролю;

– дотриманням науково-технічними співробітниками технологічних процесів, правил експлуатації машин, механізмів та устаткування, використанням засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог охорони праці;

– своєчасним проведенням службою головного інженера ДНУ "НТК "ІМК" випробувань і перевірок балонів для стиснених газів, контрольної апаратури та іншого устаткування, що підлягає періодичному випробуванню і огляду, а також їх правильною експлуатацією;

– дотриманням термінів проведення періодичних перевірок стану заземлення мереж (занулення) електроустановок, профілактичних випробувань електрообладнання і електромереж;

– своєчасною розробкою службою головного інженера ДНУ "НТК "ІМК" графіків планово-попереджувального ремонту устаткування; службою ВОП вимірів рівнів шуму, вібрації, запиленості, загазованості, освітлення, температури, інших несприятливих виробничих факторів, і дотримання термінів проведення вимірів та ремонту;

– умовами праці на робочих місцях, станом запобіжних та захисних пристроїв, ефективністю роботи вентиляційних систем у всіх структурних підрозділах ДНУ "НТК "ІМК";

– організацією роботи при одержанні, збереженні і застосуванні їдких, токсичних, вибухових речовин і матеріалів, зріджених і стиснених газів, горючих рідин;

- відповідністю нормативним актам з охорони праці машин, устаткування, технологічних процесів, засобів колективного та індивідуального захисту працюючих;
- своєчасним і якісним проведенням навчання та інструктажів працюючих, атестації посадових осіб і спеціалістів з питань охорони праці;
- наявністю інструкцій з охорони праці на всі види робіт, що виконуються в ДНУ "НТК "ІМК", відповідністю їх вимогам діючих правил, норм і стандартів;
- забезпеченням працюючих засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням, миючими засобами, наданням працівникам, зайнятих на роботах з важкими та шкідливими умовами праці, встановлених чинним законодавством пільг і компенсацій;
- проведенням попереднього і періодичного медичного огляду працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі; щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року;
- використанням праці неповнолітніх, жінок та інвалідів згідно з чинним законодавством;
- виконанням розроблених та затверджених заходів з питань охорони праці, а також заходів з усунення причин нещасних випадків і аварій;
- правильністю складання заявок на спецодяг, спецхарчування, захисні пристрої тощо;
- витратами виділених асигнувань на охорону праці.

2.7.4 Зобов'язаний:

- проводити вступний інструктаж з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, з працівниками інших організацій, які прибули в установу і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для ДНУ "НТК "ІМК", з учнями та студентами, які прибули в ДНУ "НТК "ІМК" для проходження виробничої практики, а також у разі екскурсії в ДНУ "НТК "ІМК";
- проводити аналіз стану охорони праці, причин і передумов виробничого травматизму та професійних захворювань, вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, регулярно надсилати у відповідні установи необхідні звіти з питань охорони праці за встановленою формою та у визначені терміни, вести облік виробничого травматизму та профзахворюваності;
- готувати проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань охорони праці, що є обов'язковими для всього ДНУ "НТК "ІМК";
- брати участь у перевірці технічного стану устаткування, визначенні його відповідності вимогам безпечного ведення робіт, у разі потреби за встановленим порядком вжити заходів щодо припинення його експлуатації;
- брати участь у роботі комісії по введенню в дію відбудованих, реконструйованих або технічно переозброєних об'єктів виробничого та соціального призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування;

- брати участь у роботі комісії з питань охорони праці ДНУ "НТК "ІМК", комісії по перевірці знань співробітниками підрозділів, відділів і служб ДНУ "НТК "ІМК" з питань охорони праці, комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці;

- брати участь у розслідуванні нещасних випадків, профзахворювань і аварій, вести облік нещасних випадків;

- брати участь у розробці інструкцій, положень, програм, інших нормативних актів з охорони праці, що повинні виконуватися в підрозділах ДНУ "НТК "ІМК";

- надавати методичну допомогу завідуючим підрозділів ДНУ "НТК "ІМК" у розробці інструкцій та інших документів з охорони праці;

- здійснювати зв'язок з медичними закладами, іншими організаціями з питань охорони праці, впроваджувати їх рекомендації у підрозділах ДНУ "НТК "ІМК";

- взаємодіяти з інженером з радіаційної безпеки щодо забезпечення безпечних умов праці співробітників ДНУ "НТК "ІМК".

2.7.5 Має право:

- представляти установу в державних, відомчих та громадських установах при розгляді питань охорони праці;

- перевіряти стан безпеки праці, стан виробничого середовища, ведення необхідної документації, виконання наказів по ДНУ "НТК "ІМК", розпорядчих документів органів державного та відомчого нагляду за охороною праці в усіх підрозділах ДНУ "НТК "ІМК";

- залучати за узгодженням з керівництвом ДНУ "НТК "ІМК" працівників інших служб і підрозділів до перевірок стану охорони праці;

- безперешкодно у будь-який час відвідувати підрозділи, відділи і служби ДНУ "НТК "ІМК", зупиняти роботу лабораторій і науково-дослідних підрозділів і служб, наукового устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю та здоров'ю працюючих чи можуть призвести до аварій; повідомляти про це керівництво ДНУ "НТК "ІМК";

- видавати керівникам підрозділів ДНУ "НТК "ІМК" обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків на робочих місцях підлеглих їм підрозділів тощо (припис може бути скасований тільки генеральним директором ДНУ "НТК "ІМК");

- вимагати та одержувати від керівників структурних підрозділів і служб ДНУ "НТК "ІМК" необхідні відомості, документи і пояснення з питань охорони праці;

- вимагати та одержувати письмове пояснення від осіб, що допустили порушення правил, норм та інструкцій з охорони праці;

- вимагати від посадових осіб відлучення від роботи працівників, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт або не виконують нормативно-правових актів з охорони праці;

– надсилати генеральному директору ДНУ "НТК "ІМК" подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;

– порушувати клопотання про заохочення співробітників ДНУ "НТК "ІМК", які беруть активну участь у роботі з підвищення безпеки та поліпшення умов праці.

2.9 Завідувач відділом екології ДНУ "НТК "ІМК"

2.9.1 Відділ екології в своїй діяльності керується чинним законодавством України у галузі охорони навколишнього природного середовища і охорони праці, поводження з відходами, промислової санітарії, техніки безпеки, пожежної безпеки, Настановою з якості, Статутом підприємства, чинними нормативними та методичними документами (НД) у сфері контролю гранично допустимих концентрацій шкідливих речовин у повітрі робочої зони, промислових стоках, атмосферному повітрі і ґрунті, Законом України «Про метрологію та метрологічну діяльність», наказами та розпорядженнями керівництва підприємства та Положенням про відділ екології.

2.9.2 На нього покладається:

- Відділ екології здійснює систематичний контроль фізико-хімічних показників відповідно до сфери об'єктів та процесів системи вимірювань при вхідному контролі, в процесі зберігання та при відвантаженні продукції.
- Виконує роботи по методичному і метрологічному забезпеченню виконання вимірювань.
- Здійснює реєстрацію результатів вимірювань та необхідних розрахунків у робочих та лабораторних журналах, також оформлює посвідчення про якість за результатами вимірювань.

2.9.3 Здійснює контроль за:

- Невиконання функцій відділу екології, регламентованих цим Положенням та недотримання принципів і методів забезпечення якості вимірювань, регламентованих Настановою з якості.
- Неякісне виконання метрологічних робіт (вимірювань), визначених сферою об'єктів та процесів системи вимірювань.
- Проведення метрологічних робіт не зазначених у сфері об'єктів та процесів системи вимірювань.
- Порушення правил і умов охорони праці, життя і здоров'я людей і охорони навколишнього природного середовища.
- Використання неповіренних ЗВТ.
- Використання неактуалізованої НД у системі керування вимірюваннями.
- Незабезпечення умов конфіденційності при проведенні вимірювань, оформленні та наданні результатів.

- Кожний співробітник відділу екології несе особисту відповідальність за неякісне виконання вимірювань, які йому доручено виконувати.
- Відповідальність кожного співробітника визначається персональною посадовою інструкцією.

2.9.4 Зобов'язаний:

- Постійно підтримувати відповідність відділу екології системі керування вимірюванням і вимогам цього Положення.
- Забезпечувати об'єктивність і достовірність результатів вимірювань.
- При виявленні будь-яких відхилень результатів вимірювань від нормованих значень, інформувати безпосереднього керівника. Відносно партії продукції, де було виявлено відхилення, задіяти процедуру «Управління невідповідною продукцією».
- Підтримувати у належному стані засоби вимірювальної техніки, обладнання, забезпечувати їх своєчасну повірку і атестацію. Зберігати свідоцтва про повірку та атестацію.
- При виконанні вимірювань дотримуватися вимог методик виконання вимірювань щодо використання засобів вимірювальної техніки, щодо умов проведення вимірювань, та дотримання вимог безпеки праці та охорони довкілля.
- Вести облік, збереження, забезпечувати своєчасне впровадження нормативної документації та внесення змін і доповнень в неї.
- Контролювати та обмежувати доступ сторонніх осіб до місць, де проводяться вимірювання.
- Своєчасно складати та узгоджувати з ДП «Харківстандартметрологія» графіки проведення періодичної повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки.
- Забезпечувати правильність оформлення робочих журналів, до яких заносяться результати вимірювань, а також посвідчення про якість за результатами вимірювань.
- Дотримуватись встановленого порядку та строків виконання вимірювань.
- Забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців відділу екології згідно плану, затвердженого керівництвом підприємства.
- Проводити тільки ті роботи і заявляти про свою діяльність тільки відносно тих робіт, що зазначені в додатку до Свідоцтва про відповідність.
- Надавати ДП «Харківстандартметрологія» можливість здійснювати моніторинг за діяльністю відділу екології.
- Нести фінансові витрати щодо робіт з добровільного оцінювання стану вимірювань та моніторингу.
- Надавати, у разі потреби, за домовленістю з замовником, об'єкти вимірювань для проведення порівнянь результатів вимірювань.
- Брати участь у проведенні порівнянь результатів вимірювань.
- Забезпечувати облік, оперативний розгляд скарг заявників вимірювань.

- Не використовувати права відділу екології, що пройшов добровільне оцінювання, після закінчення терміну дії Свідоцтва про відповідність вимогам ДСТУ ISO 10012:2005.

2.9.5 Має право:

- Виконувати вимірювання згідно зі сферою об'єктів вимірювань та процесів системи вимірювань, на які поширюється Свідоцтво про відповідність.
- Самостійно вирішувати методичні задачі по підготовці проб і виконанню вимірювань, застосуванню ЗВТ.
- Робити висновки щодо якості готової продукції, оформлювати результати вимірювань у вигляді посвідчення про якість встановленої форми.
- Призупинити роботу будь-якої ділянки технологічного процесу, якщо були виявлені порушення технологічного процесу, відхилення показників якості продукції від вимог НД.
- Надавати керівництву підприємства пропозиції щодо поліпшення якості продукції і вдосконалення методів контролю.
- Подавати керівництву в установленому порядку заявки на придбання необхідних засобів вимірювальної техніки, випробувального та допоміжного обладнання, нормативної документації, і вимагати своєчасного забезпечення ними відділу екології.

2.10 Завідувач відділом кадрів ДНУ "НТК "ІМК"

2.10.1 Є відповідальним за вірність оформлення і допуску до роботи осіб, що пройшли попередній медичний огляд, вступний інструктаж та інструктаж з пожежної безпеки.

2.10.2 Направляє на медичний огляд заново прийнятих осіб і осіб, які переводяться на іншу роботу, стосовно яких проходження попередніх медичних оглядів обов'язково.

2.10.3 Забезпечує збереження висновків медичних установ про стан здоров'я осіб прийнятих на роботу.

2.10.4 Бере участь у підготовці документів, необхідних для призначення співробітникам державних пенсій на пільгових умовах і у пільгових розмірах, веде облік видачі довідок для призначення пільгових пенсій.

2.10.5 Входить до складу комісій з надання передбачених чинним законодавством пільг співробітникам за роботу в шкідливих умовах праці.

3 Заключні положення

3.1 За нещасні випадки, що сталися у підрозділах ДНУ "НТК "ІМК", несуть відповідальність ті керівники, що своїми розпорядженнями, діями чи

3.2 Керівники усіх підрозділів ДНУ "НТК "ІМК" несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків, передбачених цим Положенням, посадовими інструкціями, а також правилами, нормами, інструкціями, постановами і розпорядженнями директивних органів, Президії НАН України, а також за невиконання заходів з охорони праці, передбачених комплексними планами, колективним договором ДНУ "НТК "ІМК" й угодами з охорони праці.

3.3 Усі співробітники ДНУ "НТК "ІМК", прикомандировані працівники, а також особи, що проходять практику, зобов'язані виконувати інструкції з охорони праці, дотримуватися встановлених регламентів проведення робіт і несуть відповідальність за їх невиконання чи порушення.

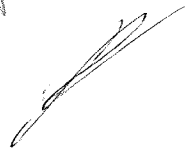
3.4 Виконання робіт без одержання необхідних інструктажів.

**Головний інженер
ДНУ "НТК "ІМК"**



Олександр ПШЕНИЧНИЙ

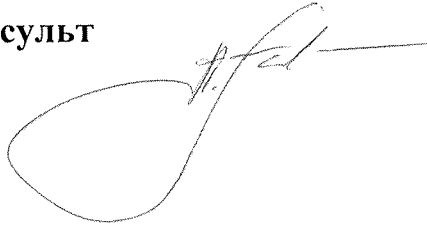
Зав. відділом охорони праці



Олена СОФРОНОВА

Узгоджено:

Головний юрисконсульт



Анастасія КАТРІЧ