

ПОГОДЖЕНО

Рішенням профкому первинної профспілкової організації НТК «Інститут монокристалів» НАН України

Протокол від 26.09.2017 р. № 9

Голова профкому НТК «Інститут монокристалів» НАН України

 (Ж.В. Сльозова)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради НТК «Інститут монокристалів» НАН України

Протокол від 13.09.2017 р. № 5

Голова Вченої ради НТК «Інститут монокристалів» НАН України

 (В.П. Семиноженко)



ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів генерального директора ДНУ НТК «Інститут монокристалів» НАН України та виборчу комісію

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено на виконання розпорядження Президії Національної академії України «Рекомендації щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України від 12.01.2017 р № 45 з урахуванням вимог Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету міністрів України «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи» від 14 грудня 2016 р. № 998, якою затверджені Методичні рекомендації щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи НАН України та Статуту НТК «Інститут монокристалів» НАН України.

1.2. Генеральний директор НТК «Інститут монокристалів» НАН України (далі – Генеральний директор) обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу штатних наукових працівників ДНУ НТК «Інститут монокристалів» НАН України (далі – НТК ІМК) на строк до п'яти років у межах строку, визначеного статутом НТК ІМК, з правом бути переобраним, та призначається на посаду Національною академією наук України у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» і Статутом НТК ІМК.

1.3. Вибори Генерального директора (далі – вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Процедура обрання Генерального директора проводиться у три етапи:

а) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника (далі – претенденти);

б) підготовка виборів;

в) проведення виборів.

Оголошення конкурсу, прийом документів від претендентів, проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною третьою статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» здійснює Відділення фізико-технічних проблем матеріалознавства НАН України, яке протягом 20 календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає на розгляд зборів

колективу наукових працівників НТК ІМК перелік претендентів на посаду Генерального директора, які відповідають зазначеним вимогам (далі - кандидат),.

2. Підготовка виборів.

2.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на двадцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів.

2.2. Брати участь у виборах має право кожний штатний науковий працівник НТК ІМК.

2.3. Штатний науковий працівник НТК ІМК, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах.

2.4. Генеральний директор НТК ІМК видає протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії.

2.5. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до статуту НТК ІМК та цього положення.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові та інші працівники НТК ІМК. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія обирають на першому засіданні із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в НТК ІМК з збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. Генеральний директор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, подавати інформацію документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.7. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

2.8. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

2.9 Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою НТК ІМК.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

2.10 Форма бюлетеня для голосування затверджується Національною академією наук України.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність

кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

2.11. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою НТК ІМК.

2.12. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

3. Проведення виборів.

3.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється у день голосування з 9 до 15 години у приміщенні НТК ІМК.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів НТК ІМК (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник НАН України. МОН України може делегувати свого представника на вибори до НТК ІМК.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

3.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінатах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.5. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+" або іншу), що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодної з кандидатур.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники уповноваженого органу управління, кандидати і спостерігачі.

3.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розмішуються члени виборчої комісії.

3.9. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.10. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- у бюлетені проставлено більш як одну позначку;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення виборця неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути зазначений бюлетень. На час огляду такого бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.12. Після розкладання окремо бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість відповідних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і включаються секретарем до протоколу про результати голосування.

3.13. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою НАН України.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з подальшою їх передачею уповноваженому органу управління, другий – залишається в НТК ІМК.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.15. Процес голосування і підрахунку голосів фіксується за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.16. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях НТК ІМК, а також на офіційному веб-сайті НТК ІМК та веб-сайті НАН України.

3.17. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які прийняли участь у голосуванні, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів виборців, які прийняли участь у голосуванні. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів виборців, які прийняли участь у голосуванні, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

3.18. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як дві третини виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців, які прийняли участь у голосуванні;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців, які прийняли участь у голосуванні.

3.19. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, НАН України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

3.20. Документація щодо проведення виборів зберігається в НТК ІМК протягом п'яти років.