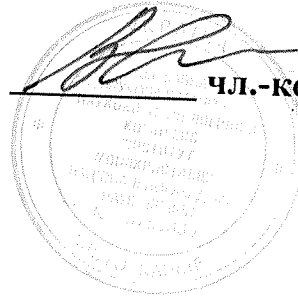


Національна академія наук України
Державна наукова установа
"НТК "Інститут монокристалів"

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Перший заступник
генерального директора
ДНУ "НТК "ІМК"

чл.-кор. Валентин ЧЕБАНОВ



" " _____ 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про штаб цивільної оборони
ДНУ "НТК "Інститут монокристалів" НАН України

Харків
2021 р.

I. Загальні положення

Дійсне Положення розроблено згідно вимог “Положення про цивільну оборону України”, затвердженому ПКМУ № 299 від 10.08.94. і визначає організаційні і правові основи цивільної оборони НТК “Інститут монокристалів” НАНУ.

До складу об’єкта цивільної оборони НТК “ІМК” НАНУ входять такі суб’єкти: ДНУ НТК “ІМК” НАНУ; Інститут скінтіляційних матеріалів; Інститут монокристалів; ДП Завод хімічних реактивів;

Завдання ЦО об’єкту і заходи по їх виконанню складаються з:

- запобігання виникнення надзвичайних ситуацій техногенного походження і забезпеченню проведення заходів до зменшення збитків і витрат у разі їх виникнення
- організації оповіщення керівного складу і співпрацівників об’єкту про загрозу і виникнення НС техногенного та природного характеру;
- захисту працівників комплексу та членів їх родин (у разі евакуації) від наслідків НС техногенного та природного походження;
- організація рятувальних та інших невідкладних робіт і надання першої медичної допомоги потерпілим безпосередньо на робочому місці;
- підготовка кадрів для ЦО НТК “ІМК” НАНУ, яка здійснюється на курсах;

1.1. Начальником цивільної оборони НТК “ІМК” НАНУ є генеральний директор комплексу, а у разі його відсутності - перший заступник генерального директора з ЦО.

Керівники суб’єктів комплексу є начальниками Цивільної оборони своїх об’єктів і заступниками начальника ЦО НТК “Інститут монокристалів” НАНУ.

1.2. Начальник цивільної оборони НТК “ІМК” НАНУ організує і здійснює заходи щодо попередження і ліквідації НС, організує роботу комісії з надзвичайних ситуацій, за постійну готовність органів управління до дій в умовах НС, за забезпеченість персоналу ЗІЗ та приладами радіаційної та хімічної розвідки, забезпечує раціональне використання коштів на проведення заходів ЦО та на утримання органів управління і невоєнізованих формувань, забезпечує виконання вимог нормативних актів і законодавства України про Цивільну оборону ;

1.3. На начальника ЦО НТК “ІМК” НАНУ покладається прийняття рішення про:

- розробку плану ЦО та приведення його до відповідності;
- організацію управління ЦО, здійснення оповіщення у разі загрози та виникнення НС, інформування особистого складу про характер розвитку НС та взаємодія з потенційно-небезпечними об’єктами та місцевими органами власті;
- створення об’єктових служб та невоєнізованих формувань (НФ) ЦО, утримання захисних споруд у постійної готовності до використання;
- організацію та приведення евакуаційних заходів, підготовку і розміщення у приміській зоні людей, матеріально-технічних засобів та майна, які підлягають евакуації згідно до плану ЦО об’єкта.
- забезпечення людей в захисних спорудах водою, продуктами харчування засобами медичної допомоги;
- підготовку керівного складу, штаба, об’єктових служб та формувань ЦО а також працівників, які не входять до складу невоєнізованих формувань до захисту та дій у НС;
- проведення рятувальних та інших невідкладних робіт на об’єкті.

1.4. Свої обов’язки начальник ЦО НТК “ІМК” НАНУ виконує шляхом безпосередньої діяльності, а також через своїх заступників і штаб ЦО.

1.5. Штаб ЦО є органом управління начальника ЦО НТК “ІМК” НАНУ. В суб’єктах НТК “Інститут монокристалів” НАНУ рішенням директорів визначається посада, яка залучається для виконання обов’язків начальників штабів ЦО цих суб’єктів.

1.6. Штаб ЦО комплексу утворюється із посадових осіб, які не звільняються від виконання своїх основних службових обов’язків.

1.7. Структура і штати ЦО НТК “Інститут монокристалів” НАНУ розробляються штабом ЦО, згідно пропозицій начальників ЦО суб’єктів НТК “ІМК” НАНУ.

1.8. Штаб ЦО НТК “ІМК” НАНУ очолює начальник штабу, який підпорядковується начальнику ЦО НТК “Інститут монокристалів” НАНУ – голові комісії по надзвичайним ситуаціям.

1.9. На посаду начальника штабу ЦО НТК “ІМК” НАНУ призначається особа, яка має вищу освіту та спеціальну підготовку або досвід роботи з Цивільної оборони.

1.10. Начальник штабу ЦО призначається на посаду та звільняється з займаної посади наказом генерального директора НТК “Інститут монокристалів” НАН України.

1.11. У своїй роботі начальник штабу ЦО керується законами України, Поста-новами Кабінету Міністрів, Положеннями про ЦО, наказами місцевих штабів ЦО, розпорядженнями та вказівками начальника ЦО НТК “ІМК” НАНУ.

II. Основні завдання штабу ЦО

2.1. Основними завданнями та заходами штабу ЦО є:

- запобігання виникненню НС техногенного походження;
- організація оповіщення працівників про загрозу і виникнення НС у мирний та особливий період, постійне інформування про стан наявної обстановки.
- підготовка невоєнізованих формувань ЦО до дій в умовах НС;
- планування та участь у навчанні працівників вмінням застосовувати засоби індивідуального захисту і діяти у НС.
- у разі виникнення НС точно виконувати розпорядження начальника ЦО НТК “ІМК” НАНУ, та давати йому необхідні дані для прийняття рішення;
- організація своєчасного розосередження та евакуації працівників комплексу.
- розробка разом з керівниками суб’єктів основних заходів запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

III. Функції і повноваження штабу ЦО

3.1. Організує і розробляє разом зі службами та фахівцями комплексу:

- план Цивільної оборони НТК “Інститут монокристалів” (дій органів управління та сил у разі НС);
- план розвитку і удосконалення ЦО НТК “ІМК” НАНУ;
- бере участь у плануванні евакозаходів і сприяє підготовці евакоорганів до дій за призначенням

3.2. Забезпечує організацію надійного і сталого управління ЦО, для чого:

- підтримує у постійної готовності засоби оповіщення та зв’язку комплексу;
- організує роботи щодо утримання захисних споруд в належному стані;
- планує проведення на об’єкті запропонованих штабом ЦО району тренувань і навчань, та підготовку керівного складу и н/ф ЦО до дій у разі загрози НС;

IV. Обов’язки начальника штабу ЦО

4.1. Начальник штабу ЦО є особою, яка організує виконання робіт з питань ЦО на об’єкті і повинен:

- здійснювати планування і уточнення заходів ЦО, контролювати їх виконання, надавати пропозиції начальнику ЦО НТК “ІМК” НАНУ про удосконалення діяльності ЦО;
- контролювати та оцінювати роботу з питань ЦО у суб’єктах комплексу щодо виконання ними заходів з ЦО;
- готувати проекти наказів та розпоряджень з питань ЦО;
- організовувати оповіщення, зв’язок і дії працівників по сигналам ЦО;
- приймати участь у створенні формувань ЦО, їх укомплектуванні особистим складом, майном, проведенні навчання з підготовки до призначених дій ;
- організовувати виконання розпоряджень начальника ЦО НТК “ІМК” НАНУ по приведенню у готовність н/ф для робіт з ліквідації наслідків НС;
- здійснювати контроль за накопиченням та зберіганням майна ЦО, організовувати видачу ЗІЗ особистому складу н/ф у випадку НС;

- вимагати від керівників суб'єктів НТК "ІМК" НАНУ інформацію з питань ЦО;
- залучати за згодою начальника ЦО НТК "ІМК" НАНУ посадових осіб для проведення контролю за виконанням заходів ЦО комплексу, які заплановані штабом ЦО;
- організовувати роботу з пропаганди знань серед працівників установи по навичкам дій у НС;

V. Права начальника штаба ЦО

5.1. Начальник штабу ЦО має право:

- видавати накази, розпорядження, вказівки з питань ЦО, які є обов'язковими для виконання посадовими особами ЦО суб'єктів НТК "ІМК" НАНУ;
- давати доручення і завдання працівникам штабу ЦО та керівникам служб невоєнізованих формувань;
- здійснювати контроль та координувати роботу начальників служб і командирів невоєнізованих формувань ЦО при виконанні спільних робіт з ЦО.
- залучати у разі виникнення НС особовий склад н/ формувань до дій по призначенню;
- подавати керівництву подання та пропозиції по заохоченню працівників, що домоглися кращих результатів з ЦО;
- запитувати та одержувати від посадових осіб ЦО суб'єктів НТК необхідні пояснення, відомості та документи з питань ЦО;

VI. Взаємовідносини за посадою

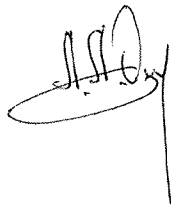
6.1. Начальник штабу ЦО взаємодіє і здійснює зв'язок :

- з керівниками суб'єктів НТК "ІМК" НАНУ і їх заступниками;
- з органами місцевого самоврядування;
- з адміністрацією Держинського району Харківської міської ради;
- з органами державного нагляду у сфері цивільного захисту;
- з навчальними закладами з питань ЦО і ЦЗ;

VII. Відповідальність

7.1. Начальник штабу ЦО несе відповідальність за невиконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

Начальник штабу ЦО
ДНУ НТК "ІМК" НАНУ



Олександр ОТРИГАНЬЄВ