

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Державна наукова установа "НТК "Інститут монокристалів" НАН України"

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Генеральний директор ДНУ "НТК
"Інститут монокристалів" НАН
України"

Семиноженко
" " _____

B.P. Семиноженко
2019 р.
MІСТО ХАРКІВ
№ 23759880

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ аспірантури Державної наукової установи "НТК
"Інститут монокристалів" НАН України"

Розглянуто та схвалено:

Вченою Радою ДНУ "НТК
"Інститут монокристалів" НАН
України"
протокол № 8
від "09" липня 2019 р.

1. Загальні положення

1.1. Відділ аспірантури Державної наукової установи «НТК «Інститут монокристалів» НАН України» (далі – ДНУ «НТК «Інститут монокристалів») є структурним підрозділом ДНУ «НТК «Інститут монокристалів», який здійснює свою діяльність з метою організації і контролю підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі ДНУ «НТК «Інститут монокристалів».

1.2. Метою розробки та впровадження Положення про відділ аспірантури ДНУ «НТК «Інститут монокристалів» (далі – Положення) є визначення основних завдань і функцій, порядку організації роботи, визначення структури та порядку взаємодії з іншими підрозділами ДНУ «НТК «Інститут монокристалів», прав і відповідальності відділу аспірантури тощо.

1.3. Відділ аспірантури розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі ДНУ «НТК «Інститут монокристалів».

1.4. Аспірантура в своїй діяльності керується вимогами закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; Положенням «Про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261; та інших документів, що регламентують процес підготовки здобувачів ступенів доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівні вищої освіти в Україні та в ДНУ «НТК «Інститут монокристалів».

2. Завдання та функції відділу

2.1. Основними завданнями відділу аспірантури є:

2.1.1. організація підготовки здобувачів ступеня доктора філософії, які відповідають дев'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України, на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти;

2.1.2. координація, облік і контроль процесу підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті;

2.1.3. розробка (на основі складених гарантами (керівниками) проектних груп освітньо-наукових програм та навчальних планів) робочих навчальних планів;

2.1.4. складання та оприлюднення графіку навчального процесу аспірантів на навчальний рік;

2.1.5. складання та оприлюднення розкладу навчальних занять аспірантів на кожен семестр;

2.1.6. координація, контроль та узагальнення інформації щодо проведення

проміжної та підсумкової атестації (звітування про стан виконання індивідуальних планів) здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти;

2.1.7. організація проведення вступних іспитів до аспірантури на конкурсній основі за наданими ДНУ «НТК «Інституту монокристалів» Національною академією України місцями за рахунок державного фінансування та за кошти фізичних і юридичних осіб в межах ліцензованого обсягу;

2.1.8. введення інформації щодо підготовки здобувачів, які здійснюють підготовку на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти до Єдиної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО);

2.1.9. організація та документальний супровід (оформлення протоколів, видача академічних довідок) складання кандидатських іспитів;

2.1.10. забезпечення процесу підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в ДНУ «НТК «Інститут монокристалів» бланками відповідної документації (відомостями, протоколами, журналами обліку тощо) та ведення обліку і контролю їх заповнення відповідальними особами;

2.1.11. розробка бланку та забезпечення здобувачів друкованими екземплярами індивідуальних планів роботи аспіранта, контроль за веденням здобувачами індивідуальних планів роботи;

2.1.12. ведення документації щодо діяльності відділу (службові записи, накази, офіційне листування, особові справи тощо);

2.1.13. контроль та перевірка змісту ліцензійних (акредитаційних) справ на відповідність вимогам чинного законодавства України;

2.1.14. контроль наявності та якості навчально-методичного забезпечення дисциплін, які викладаються на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в ДНУ «НТК «Інститут монокристалів»;

2.1.15. обробка інформації щодо діяльності аспірантури, складання відповідних звітів на вимогу керівництва;

2.1.16. внесення пропозицій на затвердження Вченої ради ДНУ «НТК «Інститут монокристалів» щодо підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти: затвердження тем дисертаційних робіт здобувачів, подовження термінів навчання в аспірантурі, дострокове відрахування з аспірантури тощо.

2.2. У процесі реалізації завдань своєї діяльності відділ аспірантури виконує такі функції:

2.2.1. приймає участь у роботі приймальної комісії до аспірантури;

2.2.2. здійснює прийом та перевірку правильності оформлення

документів які надаються до відділу як підстава для початку та змін у підготовці здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в ДНУ «НТК «Інститут монокристалів» (заяви, довідки, витяги з наказів чи протоколів тощо);

2.2.3. здійснює документальне забезпечення руху фактичного контингенту аспірантів і докторантів (накази про зарахування, переведення, надання академічних відпусток, відрахування тощо);

2.2.4. організує і контролює навчальний процес підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в ДНУ «НТК «Інститут монокристалів»;

2.2.5. розробляє організаційно-розпорядчі документи щодо організації, планування, координації навчального процесу здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти ДНУ «НТК «Інститут монокристалів»;

2.2.6. контролює проведення та узагальнює результати проміжної та підсумкової атестації аспірантів;

2.2.7. забезпечує здобувачів бланками індивідуальних планів роботи та контролює правильність їх заповнення;

2.2.8. забезпечує навчальний процес підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в ДНУ «НТК «Інститут монокристалів» бланками необхідної документації, контролює повноту і правильність їх заповнення відповідальними особами, веде облік такої документації;

2.2.9. контролює дотримання ліцензійних умов, учасниками процесу підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в ДНУ «НТК «Інститут монокристалів»;

2.2.10. контролює наявність та відповідність ліцензійним умовам навчально-методичного забезпечення дисциплін, які викладаються здобувачам на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в ДНУ «НТК «Інститут монокристалів»;

2.2.11. контроль та облік робочих планів навчальних дисциплін, які викладаються здобувачам на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в ДНУ «НТК «Інститут монокристалів»;

2.2.12. здійснює інформаційне наповнення та підтримує в актуальному стані відповідні розділи офіційного сайту ДНУ «НТК «Інститут монокристалів»;

2.2.13. веде облік фактично наявного контингенту здобувачів, які проходять підготовку на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в ДНУ «НТК «Інститут монокристалів» ;

2.2.14. узагальнює інформацію, отриману від гарантів (керівників) освітньо-наукових програм щодо планових показників набору до аспірантури

та надсилає її до НАН України;

2.2.15. складає звіти про діяльність аспірантури за вимогою керівництва, або інших структурних підрозділів;

2.2.16. подає затребувані статистичні данні в установлені строки до НАН України, Держкомстату в Харківській області та в інші державні інституції за вимогою.

3. Структура відділу

3.1. Структура і штатна кількість працівників відділу аспірантури та їхні посадові оклади визначаються штатним розписом ДНУ «НТК «Інститут монокристалів».

3.2. Керівництво відділом аспірантури здійснює завідувач відділу аспірантури, який призначається на посаду Генеральним директором ДНУ «НТК «Інститут монокристалів» та безпосередньо підпорядковується заступнику керівника.

3.3. На посаду завідувача відділу приймається фахівець, який має вищу освіту не нижче третього (освітньо-наукового) рівня (кваліфікаційний рівень не нижче дев'ятого Національної рамки кваліфікацій) та практичний стаж роботи не менше 5 років.

3.4. Розподіл обов'язків між працівниками відділу аспірантури здійснюється завідувачем відділу згідно з посадовими інструкціями.

3.5. Посадові інструкції працівників відділу укладаються завідувачем відділу, затверджуються Генеральним директором в установленому порядку.

4. Взаємовідносини та зв'язки з іншими структурними підрозділами

4.1. З питань залучення професорсько-викладацького складу до процесу підготовки фахівців вищих кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікації відділ аспірантури взаємодіє з відділами ДНУ «НТК «Інститут монокристалів».

4.2. Підбір перспективних кандидатур на навчання до аспірантури забезпечується аспірантурою спільно з відділами ДНУ «НТК «Інститут монокристалів».

4.3. З питань участі у процесах ліцензування та акредитації освітньо-наукових програм відділ аспірантури взаємодіє з Відділом науково-технічної інформації ДНУ «НТК «Інститут монокристалів».

4.4. З питань обліку наявного контингенту аспірантів, стипендіального

забезпечення та відрахування аспірантів відділ аспірантури взаємодіє з планово-виробничим відділом.

4.5. З питань працевлаштування наявного контингенту аспірантів відділ Аспірантури взаємодіє з відділом кадрів.

4.6. З питань забезпечення академічної мобільності аспірантів відділ аспірантури взаємодіє зі Службою Ученого секретаря.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом Генерального директора, якщо інше не передбачено наказом Генерального директора.

5.2. Відділ реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради ДНУ «НТК «Інститут монокристалів», яке приймається за поданням Генерального директора, внесенням цього питання до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або дія Положення скасовується.

5.3. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом затвердження його нової редакції, також можуть здійснюватися за наказом Генерального директора без розгляду вченою радою.

Погоджено:

Учений секретар

І.Б-Х. Щербаков

Головний юрисконсульт

А.А. Катріч